



**DIREKTORAT PEMANFAATAN RISET DAN INOVASI PADA
KEMENTERIAN/LEMBAGA, MASYARAKAT, DAN USAHA MIKRO,
KECIL, DAN MENENGAH**

Gedung B.J. Habibie Jalan M.H. Thamrin Nomor 8,
Jakarta Pusat 10340

Telepon: (021) 3169862 email: dit-prik@brin.go.id

<https://www.brin.go.id>

PEDOMAN PELAKSANAAN

MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) EKSTERNAL

PROGRAM PRODUK TEKNOLOGI YANG DIDISEMINASIKAN KE MASYARAKAT

TAHUN ANGGARAN 2021

Sehubungan dengan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Eksternal Program Produk Teknologi Yang Dideseminasikan Ke Masyarakat (PTDM) Tahun Anggaran 2021, Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) secara daring melalui Aplikasi *Zoom Meeting*, berikut disampaikan pedoman pelaksanaan untuk dapat dilaksanakan oleh Peserta Monev Eksternal.

A. Persiapan:

1. Peserta Monev Eksternal dan tim diharapkan sudah mengunduh aplikasi zoom sebelum pelaksanaan Monev Eksternal;
2. Untuk dapat masuk dan mengikuti kegiatan Monev Eksternal, bisa dilakukan dengan mengklik link zoom atau ID zoom yang diberikan oleh penyelenggara Monev Eksternal;
3. Link zoom akan diinformasikan kemudian, bersama dengan surat pengumuman pembagian kelompok Monev;
4. Peserta sudah mengupload semua dokumen yang diperlukan dalam monev eksternal ke laman <https://bit.ly/FormMonevDaringPTDM2021> .

B. Saat Pelaksanaan Monev Eksternal:

1. Peserta dan tim diharuskan mengikuti pelaksanaan Monev Eksternal sampai dengan selesai sesuai dengan jadwal masing-masing peserta;
2. Apabila ketua pelaksana berhalangan hadir maka dapat digantikan oleh anggota dengan menunjukkan surat pernyataan yang diketahui oleh Ketua LPPM Perguruan Tinggi;
3. Peserta diharapkan mempersiapkan *file* pendukung presentasi Monev Eksternal masing-masing untuk ditampilkan pada saat pelaksanaan melalui fitur *share screen*;
4. Tim Peserta diharapkan untuk mempersiapkan diri 15 menit sebelum jadwal yang telah ditentukan (Peserta dihimbau untuk mengingatkan anggota Tim masing-masing);
5. Tim Peserta dan Mitra ikut bergabung dengan kegiatan Monev Eksternal melalui aplikasi zoom sesuai dengan link yang diberikan oleh penyelenggara;
6. Setelah masuk, Tim Peserta diminta tertib dan mengikuti arahan dari Moderator selama jalannya acara;
7. Peserta mempresentasikan Laporan Pelaksanaan PTDM secara jelas dan lengkap, setelah diberikan kesempatan oleh Moderator;
8. Tim diminta menyiapkan diri termasuk mitra, untuk online sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Tim memberikan tanggapan yaitu berupa penjelasan tambahan, setelah diberikan kesempatan oleh Reviewer.
9. Tahapan pelaksanaan Kegiatan Monev Eksternal:

- a) Pembukaan, pembacaan peraturan oleh Moderator (10 menit);
 - b) Pembukaan oleh Reviewer (5 menit);
 - c) Penyampaian Laporan Pelaksanaan PTDM oleh Peserta
 - ✓ Presentasi (maksimal 10 menit)
 - ✓ Pemutaran video dokumenter (maksimal 5 menit)
 - ✓ Diskusi (15 menit tentatif)
 - d) Penutupan;
10. Moderator akan mengatur lalu lintas jalannya Monev Eksternal;
11. Waktu dan urutan maju Peserta pada jadwal Monev Eksternal yang telah ditentukan adalah tentatif, yaitu dapat berubah sesuai kondisi dan situasi pada saat pelaksanaan Monev Eksternal.

C. Format *Power Point*, Video dan Slide Spesifikasi Alat

1. Power point maksimal 10 slide dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Slide 1 berisi
 - Judul Kegiatan
 - Lokasi Kegiatan
 - Nama Pengusul dan Anggota
 - Tahun pelaksanaan dan Perguruan Tinggi;
 - b) Slide 2 berisi
 - Identitas, permasalahan Tim, dan dana disetujui (data disampaikan dalam bentuk kuantitatif atau data yang dapat diukur);
 - c) Slide 3 berisi
 - Solusi;
 - d) Slide 4 berisi
 - Kegiatan yang dilakukan (disertakan dengan foto termasuk capaian nilai positif yang diterima oleh Tim secara terukur);
 - e) Slide 5 berisi
 - Hasil dan luaran wajib (TTG dan berita di media massa);
 - f) Slide 6 berisi
 - Faktor yang menghambat/kendala dalam masa pandemi;
 - g) Slide 7 berisi
 - Faktor yang mendukung dalam masa pandemi;
 - h) Slide 8 berisi
 - Solusi dan tindak lanjutnya;
 - i) Slide 9 dan 10 berisi
 - Foto kegiatan
 - Foto alat atau barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, penjelasan alat hasil karya Tim atau beli).
2. Video

Video dapat menggunakan video sebelumnya ataupun hasil revisi (apabila video yang telah dibuat belum sesuai dengan ketentuan) berdurasi maksimal 3 menit:

 - a) Video mencantumkan logo BRIN (sebagai pemberi dana) dan logo Universitas;
 - b) Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan PTDM;
 - c) Video menampilkan *running test* alat teknologi tepat guna;
 - d) Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan PTDM (Pemantauan lapang, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan);
 - e) Video menampilkan testimoni dari mitra;
 - f) Video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini;

- g) Video diberi narasi *voice over* dan *text* yang sesuai sehingga mudah dimengerti;
 - h) Video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau *powerpoint*;
 - i) Resolusi video minimal 720p;
 - j) Video diunggah pada laman youtube masing-masing lembaga.
3. Satu Slide Spesifikasi Alat dengan *template* yang dapat diunduh pada tautan <https://bit.ly/TemplateSSA>
- a) Uraian singkat permasalahan dan solusi kegiatan;
 - b) Foto kegiatan dan alat;
 - c) Teknologi yang dihasilkan;
 - d) Spesifikasi alat;
 - e) Mitra;
 - f) *Outcome* bagi mitra/masyarakat.