



EDISI **3**

Mini Farm  
Teaching Garden

JAGA PROTOKOL KESEHATAN



# PEDOMAN PENELITIAN

2022

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA



KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA  
NOMOR 90/041063/KPT/2022

tentang

PERUBAHAN KE-3 ATAS KEPUTUSAN REKTOR NOMOR 46/SK/Rek./UP/2017  
TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DI UNIVERSITAS PERJUANGAN  
TASIKMALAYA

REKTOR UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA

- Menimbang : 1. Bahwa penelitian merupakan salah satu tugas pokok dan fungsi yang wajib dilaksanakan oleh dosen Universitas Perjuangan Tasikmalaya;
2. Bahwa penelitian yang dilaksanakan oleh dosen Universitas Perjuangan tasikmalaya perlu ditingkatkan kualitasnya secara berkelanjutan;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin (1) dan (2) diatas, maka perlu diterbitkan surat keputusan Rektor tentang Perubahan Ke-3 Atas Keputusan Rektor Nomor 46/SK/Rek.UP/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian di Universitas Perjuangan Tasikmalaya.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor : 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor : 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 603/E/O/2014 tentang Izin Pendirian Universitas Perjuangan Tasikmalaya di Kota Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Universitas Siliwangi di Kota Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat.
6. Statuta dan Organisasi Universitas Perjuangan Tasikmalaya tahun 2019.
7. Surat Keputusan Yayasan Universitas Siliwangi Nomor : SKEP.014/YUS/05/2020 tanggal 28 Mei 2020 tentang Perubahan Surat Keputusan Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Perjuangan Tasikmalaya Nomor : SKEP.019/YUS/05/2019.
8. Rencana Induk Pengembangan (RIP) periode 2015-2035.
9. Rencana Strategis Tahap 1 Universitas Perjuangan Tasikmalaya periode 2015/2016-2019/2020,.
10. Rencana Operasional Universitas Perjuangan Tasikmalaya Tahun 2020-2021.

Memperhatikan : Surat Ketua LPPM nomor : 067/P/LP2M-UP/02/2022 tanggal 12 April 2022 perihal Permohonan Perubahan dan Penerbitan Surat Keputusan Rektor Tentang Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 3.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : PERUBAHAN KE-3 ATAS KEPUTUSAN REKTOR NOMOR 46/SK/Rek./UP/2017 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DI UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA

Kesatu : Menetapkan Keputusan Rektor tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian di Universitas Perjuangan Tasikmalaya sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini;

Kedua : Pedoman Pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama wajib dipedomani dan dilaksanakan oleh Dosen Universitas Perjuangan yang melaksanakan penelitian dengan biaya dari internal Universitas Perjuangan maupun biaya internal Dosen;

Ketiga : Biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Rektor ini dibebankan pada Anggaran Universitas Perjuangan Tasikmalaya;

Keempat : Dengan terbitnya Surat Keputusan ini maka Keputusan Rektor nomor 29/041063/KPT/2021 tentang Perubahan Keputusan Rektor Nomor 29/041063/KPT/2021 tentang Perubahan Keputusan Rektor Nomor 46/SK/Rek./UP/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian Di Universitas Perjuangan Tasikmalaya dinyatakan sudah tidak berlaku;

Petikan : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tasikmalaya  
Pada tanggal 25 April 2022



**Prof. Dr. H. Yus Darusman, Drs., M.Si.**

NIP 195205041984031001

Tembusan :

- Ketua Umum Pengurus Yayasan Universitas Siliwangi

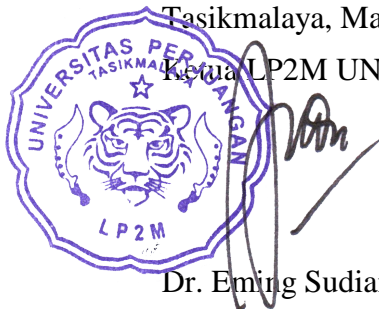
## KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah, revisi Pedoman Pelaksanaan Penelitian Universitas Perjuangan Tasikmalaya (UNPER) Tahun 2022 dapat diselesaikan. Revisi pedoman ini sengaja dilakukan dalam upaya penyesuaian terhadap perkembangan peraturan perundang-undangan terkini yakni Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kepmendikbud Nomor 3/M/2021 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta perkembangan pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh Dosen UNPER. Tujuan utama dari revisi pedoman ini adalah untuk mengawal dan mengendalikan mutu pelaksanaan maupun pengelolaan penelitian di UNPER agar penelitian yang dilaksanakan tersebut dapat memenuhi atau bahkan melampaui standar penelitian yang telah disepakati baik dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal UNPER maupun Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020.

Isi pedoman ini secara umum mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XIII Revisi yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, Kemendikbudristek Tahun 2021. Namun demikian dalam pengembangan skema penelitiannya disesuaikan dengan visi, misi, dan tujuan Universitas Perjuangan Tasikmalaya. Oleh karena itu pedoman penelitian ini diarahkan untuk menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian di UNPER yang sumber dananya berasal dari internal universitas atau dari internal Dosen Peneliti sendiri. Selain itu, pedoman ini memuat penjelasan tentang tata cara penyusunan, pengajuan, dan seleksi proposal penelitian, serta tata cara monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, tata cara pelaporan hasil penelitian, dan luaran hasil penelitian.

Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi Dosen Peneliti maupun Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UNPER dalam mengelola dan melaksanakan program penelitian. Dengan adanya revisi pedoman ini diharapkan akan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi Dosen Peneliti maupun LP2M tanpa mengurangi kreativitas Dosen Peneliti.

Akhir kata, terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Tim Revisi LP2M UNPER yang telah mengkritisi, mengevaluasi, dan merevisi substansi pedoman ini hingga disepakati menjadi Keputusan Rektor.

Tasikmalaya, Maret 2022  
Ketua LP2M UNPER,  
  
Dr. Eming Sudiana, M.Si.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I Pendahuluan .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Penyusunan Pedoman .....	2
1.3 Skema Penelitian.....	2
BAB II PENYUSUNAN PROPOSAL DAN PELAKSANAAN PENELITIAN .....	3
2.1 Penyusunan Proposal Penelitian .....	3
2.2 Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	3
2.2.1 Tujuan Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	3
2.2.2 Proses Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	3
2.3 Pelaksanaan Penelitian.....	4
2.4 Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian .....	5
2.4.1 Pengertian <i>Monitoring</i> dan Evaluasi.....	5
2.4.2 Tujuan Monev .....	6
2.4.3 Waktu dan Jadwal Pelaksanaan Monev .....	6
2.4.4 Jenis Monev .....	6
2.4.5 Prosedur Pelaksanaan Monev .....	8
2.4.6 Organisasi Pelaksana .....	8
2.4.7 Pembiayaan Monev.....	8
2.4.8 Instrumen Monev .....	8
2.5 Laporan Akhir Hasil Penelitian .....	8
BAB III PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP) .....	10
3.1 Pendahuluan.....	10
3.1.1 Latar Belakang .....	10
3.1.2 Tujuan .....	10
3.2 Luaran Penelitian .....	10
3.3 Kriteria Pengusulan.....	10
3.4 Format Proposal .....	11
3.5 Sumber Dana Penelitian.....	14
BAB IV PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI (PUPS) .....	15
4.1 Pendahuluan.....	15

4.1.1 Latar Belakang .....	15
4.1.2 Tujuan .....	15
4.2 Luaran Penelitian .....	15
4.3. Kriteria Pengusulan.....	16
4.4 Format Proposal .....	16
4.5 Sumber Dana Penelitian.....	19
<b>BAB V PENELITIAN BERPOTENSI HKI (PBH) .....</b>	<b>20</b>
5.1 Pendahuluan.....	20
5.1.1 Latar Belakang .....	20
5.1.2 Tujuan .....	20
5.2 Luaran Penelitian .....	20
5.3. Kriteria Pengusulan.....	21
5.4 Format Proposal .....	21
5.5 Sumber Dana Penelitian.....	24
<b>BAB VI PENELITIAN INOVATIF-PRODUKTIF KOMERSIAL (PIPK) .....</b>	<b>25</b>
6.1 Pendahuluan.....	25
6.1.1 Latar Belakang .....	25
6.1.2 Tujuan .....	25
6.2 Luaran Penelitian .....	25
6.3. Kriteria Pengusulan.....	25
6.4 Format Proposal .....	26
6.5 Sumber Dana Penelitian.....	29
<b>BAB VII PENELITIAN PENGEMBANGAN DESA (PPD) .....</b>	<b>30</b>
7.1 Pendahuluan.....	30
7.1.1 Latar Belakang .....	30
7.1.2 Tujuan .....	30
7.2 Luaran Penelitian .....	31
7.3. Kriteria Pengusulan.....	31
7.4 Format Proposal .....	32
7.5 Sumber Dana Penelitian.....	35
<b>BAB VIII PENELITIAN MITIGASI DAN RISIKO BENCANA (PMRB ).....</b>	<b>36</b>
8.1 Pendahuluan.....	36
8.1.1 Latar Belakang .....	36
8.1.2 Tujuan .....	37
8.2 Luaran Penelitian .....	37

8.3. Kriteria Pengusulan.....	37
8.4 Format Proposal .....	38
8.5 Sumber Dana Penelitian.....	41
<b>BAB IX PENELITIAN PENDANAAN MANDIRI DOSEN (PPMD) .....</b>	<b>42</b>
9.1 Pendahuluan.....	42
9.1.1 Latar Belakang .....	42
9.1.2 Tujuan Skema Penelitian Dana Mandiri .....	43
9.2 Ketentuan dan Persyaratan.....	43
9.3 Evaluasi Proposal dan Laporan.....	43
9.4 Luaran Penelitian .....	44
9.5 Pemantauan dan Evaluasi .....	44
9.6 Tata Cara Usulan Penelitian.....	44
9.7 Format Proposal .....	44
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>48</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian.....	48
Lampiran 2. Format Identitas dan Uraian Umum.....	49
Lampiran 3. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian.....	50
Lampiran 4. Format Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Pengusul.....	51
Lampiran 5. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.....	52
Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB).....	54
Lampiran 7. Format Permohonan Surat Tugas Penelitian.....	56
Lampiran 8. Format Surat Kuasa.....	57
Lampiran 9. Format Instrumen Penilaian Dokumen Proposal Penelitian.....	58
Lampiran 10. Format Instrumen Monev Pelaksanaan Penelitian.....	62
Lampiran 11. Format Instrumen Penilaian Seminar Hasil Penelitian.....	63
Lampiran 12. Format bahan ajar sebagai luaran penelitian.....	64

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Misi perguruan tinggi adalah melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Kedudukan setiap dharmas dari Tridharma Perguruan Tinggi tersebut adalah saling menunjang dan mendukung dan tidak dapat dipisahkan satu sama lainnya bahkan harus saling terintegrasi antara dharmas yang satu dengan lainnya. Penelitian merupakan soko guru dari pengembangan ilmu pengetahuan. Ilmu pengetahuan merupakan dasar untuk melaksanakan pendidikan dan juga pengabdian kepada masyarakat. Hasil dari pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat dikembangkan kembali melalui penelitian. Oleh karena itu penelitian sangatlah penting sebagai dasar untuk mengembangkan pendidikan maupun pengabdian kepada masyarakat di suatu institusi pendidikan tinggi dan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus dapat dijadikan sebagai bahan pembelajaran.

Mengingat pentingnya kegiatan penelitian tersebut, negara telah mewajibkan pelaksanaan dharmas penelitian dan dharmas pengabdian masyarakat kepada perguruan tinggi melalui peraturan perundang-undangannya. Kewajiban tersebut diantaranya diamanahkan melalui Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pasal 20 dari Undang-undang tersebut menyatakan bahwa Perguruan Tinggi disamping melaksanakan pendidikan juga diwajibkan melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, sosial dan budaya merupakan modal dasar untuk pelaksanaan dan pengembangan pendidikan di institusi pendidikan maupun untuk pengembangan masyarakat. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Oleh karena itu penelitian di UNPER perlu diarahkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial budaya (IPTEK-SOSBUD). IPTEK-SOSBUD hasil penelitian tersebut diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam penguatan sosial dan perekonomian masyarakat.

Disamping menjalankan amanah peraturan perundang-undangan tersebut, Universitas Perjuangan Tasikmalaya (UNPER) juga telah menyepakati Standar Penelitian dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan visi Universitas Perjuangan Tasikmalaya. Standar penelitian tersebut disepakati guna menjamin mutu proses, isi, dan hasil penelitian yang dilakukan oleh civitas akademika Universitas Perjuangan Tasikmalaya. Dengan terjaminnya mutu penelitian maka mutu pelaksanaan pendidikan dan pembelajaran maupun mutu pengabdian kepada masyarakat pun akan terjamin dengan baik sehingga akan dihasilkan lulusan yang bermutu. Sedangkan visi UNPER diarahkan untuk mengembangkan karakter kejuangan dan kearifan lokal. Dengan visi tersebut, maka penelitian di UNPER harus diarahkan untuk percepatan pencapaiannya.

Atas dasar peraturan perundangan dan visi UNPER tersebut serta mengingat kompleksnya permasalahan masyarakat dan bangsa yang dapat dipecahkan melalui penelitian, maka penelitian di UNPER perlu diarahkan pada tema/topik yang memiliki *multiflayer effect* yang luas sehingga dapat memecahkan permasalahan masyarakat dan bangsa yang berujung pada berkembangnya masyarakat dan bangsa yang berkarakter kejuangan serta berkearifan lokal. Oleh karena itu tema strategis penelitian di UNPER dirumuskan sebagai berikut:

1. Pengembangan Pertanian Berkelanjutan Berbasis Kearifan Lokal
2. Pengembangan Sumberdaya Alam dan Lingkungan Berbasis Kearifan Lokal
3. Pengembangan Kapasitas UMKM Berbasis Kearifan Lokal
4. Pengembangan Teknologi Tepat Guna Berbasis Kearifan Lokal yang Berkelanjutan
5. Pengembangan Kesehatan dan Pengobatan *Indigenous* Berbasis Kearifan Lokal.
6. Pengembangan Karakter Kejuangan Masyarakat
7. Mitigasi Kebencanaan Berbasis Kearifan Lokal dan Karakter Kejuangan

Guna mengarahkan pelaksanaan penelitian di Universitas Perjuangan Tasikmalaya agar sesuai standar dan visi UNPER, maka perlu disusun Pedoman Pelaksanaan Penelitian bagi Dosen Universitas Perjuangan Tasikmalaya. Pedoman ini berisi skema-skema penelitian yang disediakan oleh Universitas Perjuangan Tasikmalaya dengan pendanaan internal, tata cara penyusunan dan pengajuan proposal, tata cara evaluasi kelayakan proposal, tata cara pelaksanaan dan penyusunan laporan kemajuan penelitian, tata cara monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, dan tata cara penyusunan laporan akhir maupun tindak lanjut penelitian.

## **1.2. Tujuan Penyusunan Pedoman**

Tujuan penyusunan Pedoman Pelaksanaan Penelitian adalah untuk memberikan arahan bagi dosen di Universitas Perjuangan Tasikmalaya dalam melakukan kegiatan penelitian agar sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati bersama. Disamping itu, tujuan lain penyusunan pedoman ini adalah agar diperoleh ketertiban administrasi, serta sebagai pegangan bagi dosen pengusul dalam mengorganisasikan penelitiannya.

## **1.3. Skema Penelitian**

Jenis-jenis skema penelitian dengan sumber dana dari internal Universitas Perjuangan Tasikmalaya terdiri dari :

1. Penelitian Dosen Pemula (PDP)
2. Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)
3. Penelitian Berpotensi HKI (PBH)
4. Penelitian Inovatif-Produktif Komersial (PIPK)
5. Penelitian Pengembangan Desa (PPD)
6. Penelitian Mitigasi dan Risiko Bencana (PMRB)
7. Penelitian Pendanaan Mandiri Dosen (PPMD)

## **BAB II PENYUSUNAN PROPOSAL DAN PELAKSANAAN PENELITIAN**

### **2.1. Penyusunan Proposal Penelitian**

Proses penelitian akan berjalan dengan baik serta dapat mencapai tujuan dan sasaran seperti yang diharapkan apabila direncanakan dengan sebaik-baiknya. Perencanaan penelitian harus dituangkan dalam proposal dengan sebaik-baiknya. Proposal penelitian yang baik harus disusun sesuai dengan pedoman yang berlaku pada setiap skema penelitian. Setiap skema penelitian memiliki karakteristik yang khas. Oleh karena itu setiap dosen pengusul diwajibkan membaca secara teliti setiap ketentuan yang berlaku pada masing-masing skema tersebut. Beberapa ketentuan berlaku umum untuk semua skema, tetapi beberapa ketentuan lain hanya berlaku khusus pada salah satu skema.

Penjelasan lebih lanjut tentang bagaimana menyusun proposal dijelaskan pada setiap skema penelitian. Namun demikian proposal harus menjelaskan dengan baik latar belakang penelitian, rumusan masalah penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, serta sumber dana dan rincian pendanaan penelitian. Sumber dana penelitian Dosen Universitas Perjuangan Tasikmalaya dibedakan atas tiga macam yaitu sumber dana internal universitas, sumber dana eksternal universitas, dan sumber dana mandiri dosen. Format proposal dalam pedoman ini adalah yang sumber dana penelitiannya berasal dari internal universitas serta sumber dana mandiri dosen. Oleh karena itu dalam pedoman ini hanya mengatur format proposal dan laporan penelitian sumber dana internal dan mandiri dosen, sedangkan format proposal dengan sumber dana eksternal universitas harus sesuai dengan pedoman yang dikeluarkan oleh sumber dana eksternal yang bersangkutan. Detil cara penyusunan proposal penelitian untuk setiap skema penelitian dengan sumber pendanaan internal Universitas Perjuangan Tasikmalaya ataupun sumber dana mandiri dosen, dijelaskan pada pedoman ini.

### **2.2. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

#### **2.2.1. Tujuan Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Tujuan dari seleksi dan evaluasi proposal adalah untuk menjamin mutu proses, isi, dan hasil penelitian sehingga paling tidak mutu proses, isi, dan hasil penelitian akan sesuai dengan standar penelitian yang telah ditetapkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

#### **2.2.2. Proses Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi dokumen proposal dilakukan dalam dua tahap yaitu seleksi administratif dan seleksi substantif. Sebelum pelaksanaan seleksi dan evaluasi, Dosen wajib mengupload dokumen proposalnya ke laman [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id). *Desk* evaluasi proposal dilakukan oleh Tim LP2M, sedangkan seleksi dan evaluasi substansi proposal penelitian dilakukan oleh Tim *Reviewer* Independen. Tim *Reviewer* diangkat dan ditugasi oleh LP2M dalam penilaian substansi proposal melalui paparan/presentasi terhadap proposal yang dinyatakan lolos dalam *desk* evaluasi proposal. *Desk* evaluasi proposal bersifat administratif yakni ditujukan untuk mengevaluasi kepatuhan Tim Pengusul terhadap Pedoman, sedangkan evaluasi melalui pemaparan/presentasi proposal ditujukan untuk menakar tingkat kelayakan proposal serta luaran penelitian. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen Proposal menggunakan Borang seperti Lampiran 9. Hasil seleksi dan evaluasi diunggah dalam [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id).

Proposal yang akan diterima adalah didasarkan pada *ranking* hasil penilaian yang diberikan oleh Tim *Reviewer* Independen. Pengusul yang proposalnya lolos dari *desk* evaluasi maupun dari evaluasi kelayakan akan diumumkan secara *online* pada laman [www.lp2m.unper.org](http://www.lp2m.unper.org), sedangkan proposal yang tidak lolos akan diinformasikan melalui surat pemberitahuan kepada Ketua Tim Pengusul. Proposal yang lolos akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor. Seluruh Keputusan yang telah ditetapkan dalam kaitan seleksi ini bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Setiap dosen pengusul yang proposalnya disetujui untuk didanai, diwajibkan untuk menandatangani Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian bermaterai cukup. Untuk menjamin kualitas proses, isi, dan hasil penelitian, maka minimal dua bulan setelah penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian atau paling lambat bulan Agustus tahun berjalan akan dilakukan monitoring dan evaluasi oleh Tim *Reviewer* Independen.

### 2.3. Pelaksanaan Penelitian

Penelitian yang dilakukan oleh Dosen Universitas Perjuangan Tasikmalaya bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu pelaksanaan proses penelitian harus dikendalikan dan diarahkan agar proses dan hasilnya bukan hanya sesuai dengan rencana, melainkan juga sesuai dengan Standar Mutu Penelitian yang telah ditetapkan. Dengan demikian maka seluruh Tim Pelaksana yang mendapat dana penelitian dari sumber pendanaan internal universitas, eksternal universitas, maupun pendanaan mandiri wajib melaksanakan proses penelitian sesuai dengan proposal yang telah disetujui.

Pengendalian dan pengarahan proses penelitian di UNPER dilakukan melalui *monitoring* dan evaluasi (Monev). Melalui *monitoring* akan diketahui keefektifan proses pelaksanaan kegiatan penelitian dan melalui evaluasi akan diketahui mutu isi dan hasil atau baik tidaknya isi dan hasil kegiatan penelitian. Oleh karena itu Monev terhadap kegiatan penelitian akan menjadi kunci dalam pengendalian penjaminan mutu pelaksanaan program/kegiatan, penelitian di Universitas Perjuangan Tasikmalaya.

Atas dasar tersebut, maka setiap peneliti dalam melaksanakan penelitian wajib melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mencatat seluruh informasi dan data hasil pelaksanaan kegiatan penelitian pada Buku Catatan Harian (*logbook*) penelitian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pelaksanaan penelitian dan mengisi catatan harian di [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id).

Format *Logbook* paling sedikit berisi informasi sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan dan Hasil
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

- b. Menyiapkan bahan untuk keperluan *monitoring* dan evaluasi seperti berikut ini dengan cara mengunggahnya pada laman [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id):
1. Bukti-bukti hasil penelitian
  2. Laporan Kemajuan Penelitian  
Laporan Kemajuan Penelitian harus diunggah pada [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id) paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi. Laporan Kemajuan Penelitian harus sesuai dengan format sebagai berikut:
    - a. Sampul Muka (Lampiran 3)
    - b. Sistematika Laporan  
Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian adalah sebagai berikut:
      - RINGKASAN
      - PRAKATA
      - DAFTAR ISI
      - DAFTAR TABEL
      - DAFTAR GAMBAR
      - DAFTAR LAMPIRAN
      - BAB 1. PENDAHULUAN  
Bab ini harus menjelaskan latar belakang, tujuan, dan manfaat Penelitian.
      - BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA  
Bab ini menjelaskan teori pendukung pelaksanaan penelitian
      - BAB 3. METODE PENELITIAN
      - BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI  
Bab ini perlu dijelaskan juga kendala yang dialami dalam melaksanakan penelitian
      - BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
      - BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
      - DAFTAR PUSTAKA
      - LAMPIRAN (merupakan bukti luaran yang didapatkan)
        - Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*)
        - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.
3. *Outcome* Penelitian  
*Outcome* penelitian harus diunggah ke [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id) satu minggu sebelum dilakukan *monitoring* dan evaluasi. *Outcome* penelitian harus sesuai dengan yang dijanjikan di dalam proposal penelitian dan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.

## **2.4. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian**

### **2.4.1. Pengertian *Monitoring* dan Evaluasi**

Terdapat 2 (dua) kata kunci dalam istilah *monitoring* dan evaluasi, yaitu *monitoring* dan evaluasi. Kedua kata tersebut memiliki pengertian yang berbeda. *Monitoring* adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Sedangkan evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

Berdasarkan definisi *monitoring* dan evaluasi tersebut maka *monitoring* pada kegiatan penelitian adalah kegiatan pemantauan terhadap proses pelaksanaan kegiatan agar

pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Sedangkan evaluasi merupakan upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil penelitian untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

#### **2.4.2. Tujuan Monev**

Tujuan utama pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses penelitian adalah untuk menjamin agar mutu proses, isi, dan hasil penelitian sesuai dengan Standar Penelitian. Sedangkan tujuan lainnya adalah sebagai berikut:

1. Mengendalikan proses penelitian agar pelaksanaannya berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
2. Memastikan bahwa seluruh luaran hasil penelitian dapat diperoleh dengan baik guna dijadikan bahan pertimbangan untuk keberlanjutan penelitian tersebut.
3. Menggali informasi lainnya untuk pengambilan keputusan dalam rangka pengambilan kebijakan keberlanjutan penelitian lebih lanjut.

#### **2.4.3. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan Monev**

Pada prinsipnya Monev terhadap proses pelaksanaan penelitian dilaksanakan sepanjang proses penelitian dan pengabdian masyarakat tersebut berlangsung. Namun demikian, dalam rangka efektifitas dan efisiensi, maka pelaksanaan kegiatan Monev penelitian bisa dilakukan pada bagian pertengahan atau pada bagian akhir dari waktu yang telah dijadwalkan dalam pelaksanaan proses penelitian.

Jadwal Kegiatan *Monitoring* dan Evaluasi dibuat dan dikoordinasikan oleh LP2M. Pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi akan dilakukan setelah kegiatan pengumpulan data penelitian dianggap mencukupi, atau minimal dua bulan setelah penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.

#### **2.4.4. Jenis Monev**

Kegiatan *monitoring* dan evaluasi program penelitian akan dilakukan sebanyak tiga kali yaitu:

##### **1. Monev proses pelaksanaan penelitian**

Monev proses pelaksanaan penelitian adalah kegiatan pemantuan terhadap program penelitian agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan serta menggali informasi terhadap proses dan hasil penelitian untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat. Kegiatan *monitoring* dan evaluasi proses pelaksanaan penelitian dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Mengendalikan proses penelitian agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan
- b. Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian dan hasil-hasilnya serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan penelitian tersebut
- c. Menggali informasi untuk pengambilan keputusan dalam rangka pengambilan kebijakan penelitian lebih lanjut.

Peran LP2M, *Reviewer* (Pemonev), dan Peneliti dalam Pelaksanaan Monev Proses Pelaksanaan Penelitian adalah sebagai berikut:

##### **1). LP2M Universitas Perjuangan Tasikmalaya**

- a. Menetapkan sasaran *monitoring*, yaitu judul penelitian yang sedang berjalan
- b. Menetapkan jadwal pelaksanaan monev

- c. Menetapkan nama-nama Tim Monev dengan mengacu pada kompetensi dan persyaratan sebagai *reviewer* monev dan membuat surat tugas. Setiap judul penelitian di monev oleh satu orang pemonev.
  - d. Mengundang pemonev untuk pelaksanaan koordinasi dan penyamaan persepsi.
  - e. Mengurus administrasi kegiatan pemonev yang meliputi daftar hadir dan berita acara monev.
- 2). *Reviewer* (Pemonev)
- a. Menerima surat penugasan pelaksanaan dan jadwal monev
  - b. Mengumpulkan informasi dari peneliti melalui wawancara dan verifikasi lapang.
  - c. Mengevaluasi hasil monev pelaksanaan penelitian
  - d. Melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor sesuai dengan Borang *Monitoring* dan Evaluasi masing-masing skema penelitian atau dalam sistem informasi SIMPELMAS.
  - e. Membuat *resume* hasil monev dan menyerahkan beserta borang isian monev ke LP2M
- 3). Peneliti
- a. Menyiapkan *logbook*
  - b. Menyiapkan bukti pendukung pelaksanaan penelitian
  - c. Menunjukkan hasil-hasil yang dicapai selama kegiatan penelitian.
  - d. Membuat dan menunjukkan Laporan Kemajuan
  - e. Mengisi dan menandatangani daftar hadir

## 2. Monev Hasil dan Luaran Penelitian

*Monitoring* dan evaluasi hasil dan luaran penelitian bertujuan untuk melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap hasil dan luaran penelitian yang hasilnya dijadikan parameter keberhasilan pencapaian tujuan dan sebagai dasar pertimbangan bagi keberlanjutan penelitian selanjutnya.

Peran LP2M, *Reviewer* (Pemonev), dan Peneliti dalam Pelaksanaan Monev Hasil dan Luaran Penelitian adalah sebagai berikut:

- 1). LP2M Universitas Perjuangan Tasikmalaya
- a. Menetapkan sasaran *monitoring*, yaitu judul penelitian yang sedang berjalan
  - b. Menetapkan jadwal pelaksanaan monev
  - c. Menetapkan nama-nama Tim Monev dengan mengacu pada kompetensi dan persyaratan sebagai *reviewer* monev dan membuat surat tugas. Setiap judul penelitian di monev oleh satu orang pemonev.
  - d. Mengundang pemonev untuk pelaksanaan koordinasi dan penyamaan persepsi.
  - e. Mengurus administrasi kegiatan pemonev yang meliputi daftar hadir dan berita acara monev.
- 2). *Reviewer* (Pemonev)
- a. Menerima surat penugasan pelaksanaan dan jadwal monev
  - b. Mengumpulkan informasi. Pengumpulan informasi dilakukan dalam 2 tahapan yaitu wawancara dan verifikasi.
  - c. Mengevaluasi hasil monev pelaksanaan penelitian
  - d. Melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor sesuai dengan Borang *Monitoring* dan Evaluasi masing-masing skema penelitian atau melalui sistem informasi SIMPELMAS
  - e. Membuat *resume* hasil monev dan menyerahkan beserta borang isian monev ke LP2M
- 3). Peneliti
- a. Menyiapkan bukti pendukung hasil pelaksanaan penelitian
  - b. Membuat dan menunjukkan Laporan Kemajuan
  - c. Menunjukkan bukti luaran hasil penelitian.

- d. Mengisi dan menandatangani daftar hadir

#### **2.4.5. Prosedur Pelaksanaan Monev**

Monev dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Persiapan  
Persiapan dilakukan melalui kegiatan:
  - a. Penyusunan jadwal monev.
  - b. Penentuan Tim *Reviewer* Independen.
  - c. Penyampaian surat pemberitahuan kepada peneliti dan pengabdian.
  - d. Penyiapan Surat Tugas dan instrumen monev kepada Tim *Reviewer* Independen.
  - e. Konfirmasi kesediaan waktu dan tempat monev antara Tim *Reviewer* dengan Tim Pelaksana Penelitian.
  - f. Penyiapan administrasi lain yang dianggap perlu.
2. Pelaksanaan
  - a. Penyediaan/penyepakatan tempat monev.
  - b. Wawancara/pemantauan pelaksanaan Penelitian.
  - c. Penyusunan laporan hasil monev oleh Tim *Reviewer* Independen melalui sistem [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id)
3. Tindak Lanjut
  - a. Rapat Penafsiran hasil monev anatara LP2M dengan Tim *Reviewer* Independen.
  - b. Pemberian rekomendasi untuk tindak lanjut Penelitian.

#### **2.4.6. Organisasi Pelaksana**

Kegiatan monitoring dan evaluasi berada di bawah tanggung jawab Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Sekretaris LP2M dan kepala pusat penelitian LP2M Universitas Perjuangan Tasikmalaya. Untuk kelancaran pelaksanaan monev dapat dibentuk Panitia Pelaksana Monev yang keanggotaannya terdiri atas Dosen Universitas Perjuangan Tasikmalaya dan/atau Dosen luar Universitas Perjuangan Tasikmalaya yang memenuhi syarat.

#### **2.4.7. Pembiayaan Monev**

Seluruh pembiayaan kegiatan *Monitoring* dan Evaluasi Penelitian dibebankan pada Anggaran Program Kerja LP2M Universitas Perjuangan Tasikmalaya pada tahun berjalan.

#### **2.4.8. Instrumen Monev**

Tim Monev wajib mengisi instrumen Monev yang terdapat pada laman [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id) sesuai dengan hasil pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi penelitian. Instrumen Monev yang harus diisi oleh Tim Monev adalah seperti pada Lampiran 10.

#### **2.5. Laporan Akhir Hasil Penelitian**

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap Tim Peneliti wajib:

- a. Menyerahkan Dokumen Laporan Akhir Penelitian yang telah ditandatangani oleh Ketua Peneliti, diketahui oleh Dekan, dan telah disahkan oleh Ketua LP2M Universitas

Perjuangan Tasikmalaya. Laporan akhir wajib diunggah melalui laman [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id).

- b. Menyerahkan bukti seluruh luaran penelitian serta mengunggah *soft copy*-nya melalui laman [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id)

Format Laporan Akhir Penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Sampul Muka (Lampiran 3)
- b. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan Akhir Penelitian adalah sebagai berikut:

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini harus menjelaskan latar belakang, tujuan, dan manfaat penelitian.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan teori pendukung pelaksanaan penelitian

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Bab ini perlu dijelaskan juga kendala yang dialami dalam melaksanakan penelitian

BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (terdiri atas bukti-bukti luaran yang didapatkan) seperti:

- Artikel ilmiah (status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Disamping menyerahkan laporan akhir dan kompilasi bukti seluruh luaran tersebut di atas, peneliti juga wajib:

- a. Menyiapkan bahan seminar hasil penelitian dan usulan tahun berikutnya;
- b. Melaksanakan seminar hasil penelitian dan usulan penelitian tahun berikutnya. Penilaian seminar hasil penelitian menggunakan borang yang ada pada sistem [simpelmas.unper.ac.id](http://simpelmas.unper.ac.id) seperti pada Lampiran 11.
- c. Bagi peneliti yang dinyatakan lolos dalam seminar hasil, maka harus menyerahkan proposal tahun berikutnya dalam waktu yang ditentukan dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

## **BAB III PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)**

### **3.1. Pendahuluan**

#### **3.1.1. Latar Belakang**

Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan untuk membina dan mengarahkan para peneliti pemula di Universitas Perjuangan Tasikmalaya untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian serta menjadi sarana latihan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2. Bidang ilmu yang dapat diteliti meliputi semua rumpun ilmu yang ada di Universitas Perjuangan Tasikmalaya yang sesuai dengan keahlian pengusul. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

#### **3.1.2. Tujuan**

Tujuan dari pelaksanaan skema PDP adalah:

1. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula;
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal ilmiah internasional bereputasi dan
3. Menginisiasi peta jalan (*roadmap*) penelitian Dosen pemula.

### **3.2. Luaran Penelitian**

Luaran dari pelaksanaan skema PDP ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib terdiri atas 3 (tiga) macam yaitu:

1. Diseminasi:
  - a. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional tetapi tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN atau
  - b. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional yang dimuat dalam prosiding ber-ISBN
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi yang terindeks SINTA 1-6 atau jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi,
3. Produk integrasi dengan bidang pendidikan dapat berupa bahan ajar (format sesuai pada Lampiran 12), buku ajar, buku teks, monograf, buku Teknologi tepat Guna (TTG), dan/atau buku referensi.

Adapun untuk luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian skema PDP dapat berupa HKI (seperti hak cipta, hak merek, indikasi geografis, rahasia dagang, perlindungan varietas tanaman), desain tata letak sirkuit terpadu, dan/atau desain industri rekayasa sosial, konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD yang akan diciptakan, dan/atau teknologi tepat guna.

### **3.3. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skema PDP adalah sebagai berikut:

1. Tim Pengusul adalah dosen tetap UNPER dengan pendidikan maksimum S-2;
2. Tim Pengusul berjumlah minimal 2 orang;

3. Usulan penelitian harus sesuai dengan peta jalan penelitian yang dimiliki dosen dan mendukung pencapaian peta jalan penelitian yang lebih kompetitif;
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu oleh Tim Pengusul;
5. Tim Pengusul harus melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa untuk penelitian Skripsi atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).
6. Dalam tahun yang sama, Tim Pengusul hanya boleh mengusulkan dua proposal dengan ketentuan satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau keduanya sebagai anggota
7. Ketua pengusul tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiaya dari dana internal UNPER atau sumber dana eksternal UNPER;
8. Tim pengusul tidak mempunyai tunggakan penelitian, *output* penelitian, maupun *outcome* penelitian dari penelitian tahun sebelumnya baik dana internal maupun eksternal;
9. Setiap pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sumber pendanaan internal UNPER maksimal sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua pengusul, setelah itu dapat mengajukan skema penelitian lainnya
10. Jangka waktu penelitian adalah maksimal delapan bulan;
11. Biaya penelitian maksimal Rp10.000.000/judul/tahun.
12. Biaya penelitian akan dibayarkan secara bertahap, yaitu 70% dana diberikan setelah proposal disetujui, penandatanganan kontrak kerja penelitian, dan kelengkapan administrasi terpenuhi dan 30% dana diberikan setelah penelitian dinyatakan selesai, menyerahkan dan mengunggah laporan akhir, menyerahkan dan mengunggah luaran penelitian, serta telah memenuhi kelengkapan administrasi;
13. Usul penelitian berupa file *soft copy* harus diunggah ke laman [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id) dalam format pdf dengan kapasitas maksimum 5 MB dan diberi nama file: NamaKetuaPengusul\_NamaProdi\_PDP.pdf.

### 3.4. Format Proposal

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2,5-2,5-2,5 cm. serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL**

Halaman Sampul memuat informasi tentang nama skema penelitian, judul penelitian, logo UNPER, nama pengusul, unit kerja, bulan dan tahun proposal (Lampiran 1).

#### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Halaman Identitas dan Uraian Umum berisi informasi mengenai kontribusi penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu serta target luaran yang diharapkan (Lampiran 2).

#### **DAFTAR ISI**

Berisi informasi tentang penunjuk halaman BAB maupun Sub BAB.

#### **RINGKASAN**

Berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (maksimum satu halaman).

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Berisi uraian tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan pengusul dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai

suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian sampai tahun ketiga secara ringkas, kebaruan (*novelty*) hasil penelitian yang ingin dicapai, target luaran yang ingin dicapai sampai tahun ke tiga sesuai dengan rencana tujuan penelitian, serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan Pendidikan sebagai bentuk integrasi antara penelitian dengan pendidikan. Rencana capaian luaran dibuat seperti pada Tabel 3.1 sesuai tujuan penelitian tahunan yang direncanakan.

Tabel 3.1. Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Luaran Penelitian	
1	Luaran Wajib:		
	a. Diseminasi dalam Seminar Nasional/Internasional <sup>1)</sup>	Artikel dimuat dalam prosiding ber-ISBN	
		Artikel tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN	
	b. Publikasi <sup>2)</sup>	Jurnal Nasional Terakreditasi	
		Jurnal Internasional	
		Jurnal Internasional Bereputasi	
	c. Integrasi dengan Pendidikan <sup>3)</sup>	Bahan Ajar / Handout	
		Buku Ajar	
		Buku Teks	
		Buku Referensi	
Monograf			
	Buku Teknologi Tepat Guna		
2	Luaran Tambahan <sup>4)</sup> :		
	a. Potensi HKI / Paten dan sejenisnya <sup>5)</sup>		
	b. Rekayasa Sosial <sup>6)</sup>		
	c. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD <sup>7)</sup>		
	d. Produk Teknologi Tepat Guna <sup>8)</sup>		

Keterangan:

- 1) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, accepted, presented, in review, in editing, published*)
- 2) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, submitted, in review, accepted, atau published*)
- 3) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, in editing, atau published*)
- 4) Jika ada silahkan pilih salah satu atau lebih
- 5) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*
- 6) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan
- 7) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan
- 8) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft, in review, proses penerbitan, atau published*

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Berisi uraian secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh

dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan pula peta jalan/*roadmap* penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Rencana Strategis Penelitian UNPER sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang relevan. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Berisi uraian secara rinci tentang lokasi penelitian, bahan dan alat penelitian, waktu penelitian, metode yang akan digunakan, rancangan penelitian atau percobaan, model yang digunakan, tahapan-tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya diuraikan sesuai pada *template* yang tersedia di sistem simpelmas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan Untuk Tahun Berjalan (Rp)
1	<b>Bahan:</b> ATK, bahan penelitian (habis pakai),	
2	<b>Pengumpulan Data:</b> FGD persiapan penelitian, HR Pembantu Peneliti, HR Sekretariat/Administrasi peneliti, transport, tiket, penginapan, biaya konsumsi dll.	
3	<b>Sewa Peralatan:</b> Sewa peralatan penelitian/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
4	<b>Analisis Data:</b> HR pengolah data, biaya analisis sampel, biaya transport dll	
5	<b>Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan:</b> Biaya seminar, publikasi artikel di jurnal, prosiding dll.	
<b>Jumlah</b>		

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*). Contoh format jadwal kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3. Contoh format jadwal kegiatan tahun berjalan

No	Jenis Kegiatan	Bulan Ke -									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kegiatan 1										
2	Kegiatan 2										
..	....										
..	....										
..	....										
n	Kegiatan n										

## **DAFTAR PUSTAKA**

Pustaka yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka adalah Pustaka yang disitasi. Daftar Pustaka disusun menggunakan aplikasi *mendeley* berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman di mana artikel tersebut dimuat.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Contoh format susunan organisasi di Lampiran 4).

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Contoh Biodata di Lampiran 5).

## **3.5. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Dosen Pemula dapat berasal dari:

1. Internal UNPER;
2. Mandiri dari Tim Peneliti;
3. Eksternal UNPER dan/atau;
4. Kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

## **BAB IV PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI (PUPS)**

### **4.1. Pendahuluan**

#### **4.1.1. Latar Belakang**

Program Studi (Prodi) pada hakekatnya merupakan pusat pengembangan bidang ilmu. Di dalam Prodi terdapat sekumpulan sumberdaya manusia (Dosen dan Mahasiswa) pengembang bidang keilmuan Prodi. Jika diberi kesempatan dan dikelola dengan baik, maka akan memunculkan keunggulan-keunggulan tertentu yang dapat membantu penyelesaian permasalahan masyarakat dan bangsa. Akumulasi dari keunggulan-keunggulan Prodi tersebut akan menjadi keunggulan Universitas. Atas dasar pemikiran tersebut, maka diperlukan adanya skema penelitian yang diarahkan untuk menggali dan memfasilitasi keunggulan prodi yang diberi nama skema Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS).

Namun demikian, dalam penelitian skema PUPS keunggulan-keunggulan Prodi tersebut harus difokuskan untuk mengerahkan segala kemampuan keilmuan Prodi guna membantu menyelesaikan permasalahan masyarakat dan bangsa yang sesuai dengan visi dan misi Prodi serta selaras dengan misi Fakultas maupun Universitas. Tujuan utama dari skema Penelitian Unggulan Prodi ini adalah untuk membantu mempercepat pencapaian visi dan misi Program Studi sesuai dengan *scientific vision* dari Program Studi yang selaras dengan visi Fakultas maupun Universitas, serta untuk menghasilkan INPTEKS yang mampu mengangkat sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat ke arah yang lebih baik. Oleh karena itu skema PUPS harus sesuai dengan salah satu atau lebih tema strategis UNPER.

#### **4.1.2. Tujuan**

Tujuan dari pelaksanaan skema PUPS adalah:

1. Memfasilitasi Program Studi yang ada di UNPER untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan berbagai masalah yang ada di masyarakat yang terkait dengan salah satu dari tujuh tema strategis;
2. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi yang lebih besar sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.
3. Membangun kemampuan Dosen agar dapat berkompetisi dalam bidang penelitian strategis di tingkat Nasional dengan program-program riset yang didanai oleh DPRM Kementerian Ristek/Badan Riset dan Inovasi Nasional.
4. Mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian LP2M UNPER menjadi pusat unggulan pengembangan UMKM berbasis IPTEKS, berkarakter kejuangan dan berkearifan lokal.

### **4.2. Luaran Penelitian**

Luaran hasil penelitian dari pelaksanaan skema PUPS ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib terdiri atas tiga macam yaitu:

1. Diseminasi:
  - a. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional tetapi tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN atau
  - b. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional yang dimuat dalam prosiding ber-ISBN
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi yang terindeks SINTA 1-3 atau jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi,

3. Produk integrasi dengan bidang pendidikan dapat berupa bahan ajar (format sesuai pada Lampiran 12), buku ajar, buku teks, monograf, buku Teknologi tepat Guna (TTG), dan/atau buku referensi.

Adapun untuk luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian skema PUPS dapat berupa HKI (hak cipta, hak merek, indikasi geografis, rahasia dagang, perlindungan varietas tanaman), desain tata letak sirkuit terpadu, dan/atau desain industri rekayasa sosial, konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD yang akan diciptakan, dan/atau teknologi tepat guna.

### 4.3. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skema PUPS adalah sebagai berikut:

1. Skema PUPS dapat bersifat *multy years* (maksimal 3 tahun) dan penugasan;
2. Tim Pengusul harus mendapat penugasan dari Ketua Program Studi;
3. Ketua tim pengusul adalah dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
4. Tim Pengusul berjumlah minimal 3 orang;
5. Usulan penelitian harus sesuai dengan visi misi Program Studi, Fakultas, dan Universitas serta mendukung pencapaian *road map* penelitian Program Studi, Fakultas, dan Universitas;
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu program studi;
7. Tim Pengusul harus melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa untuk penelitian Skripsi atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).
8. Dalam tahun yang sama, Tim Pengusul boleh mengusulkan proposal dengan skema penelitian hibah lain baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
9. Tim Pengusul tidak mempunyai tunggakan penelitian, *output* penelitian, maupun *outcome* penelitian dari penelitian tahun sebelumnya baik dana internal maupun eksternal;
10. Jangka waktu penelitian adalah maksimal delapan bulan;
11. Biaya penelitian maksimal Rp15.000.000/judul/tahun.
12. Biaya penelitian akan dibayarkan secara bertahap, yaitu 70% dana diberikan setelah proposal disetujui, penandatanganan kontrak kerja penelitian, dan kelengkapan administrasi terpenuhi, dan 30% dana diberikan setelah penelitian dinyatakan selesai, menyerahkan dan mengunggah laporan akhir, menyerahkan dan mengunggah luaran penelitian, serta telah memenuhi kelengkapan administrasi;
13. Usul penelitian berupa file *soft copy* harus diunggah ke laman [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id) dalam format pdf dengan kapasitas maksimum 5 MB dan diberi nama file: NamaKetuaPengusul\_NamaProdi\_PUPS.pdf.

### 4.4. Format Proposal

Jumlah halaman Usulan Penelitian skema PUPS **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2,5-2,5-2,5 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

#### HALAMAN SAMPUL

Halaman Sampul memuat informasi tentang nama skema penelitian dan tema strategis penelitian, judul penelitian, logo UNPER, nama pengusul, program studi dan unit kerja, serta bulan dan tahun proposal (Lampiran 1).

## **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Halaman Identitas dan Uraian Umum berisi informasi mengenai kontribusi penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu serta target luaran yang diharapkan (Lampiran 2).

### **DAFTAR ISI**

Berisi informasi tentang penunjuk halaman BAB maupun Sub BAB.

### **RINGKASAN**

Berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (maksimum satu halaman).

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Berisi uraian tentang permasalahan strategis yang dihadapi masyarakat yang dapat melandasi pengusul untuk menciptakan IPTEKS-SOSBUD baru ataupun mengembangkan IPTEKS-SOSBUD yang ada di masyarakat umum, mitra industri, ataupun dunia pendidikan agar dapat memecahkan masalah strategis (7 tema strategis) baik dalam skala lokal maupun nasional. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengembangan, maupun penciptaan IPTEKS-SOSBUD yang sesuai dengan visi program studi serta selaras dengan visi fakultas dan universitas. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Kemukakan pada bagian ini hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan dengan cara mengaitkan visi dan misi program studi, fakultas dan universitas dengan Rencana Induk Penelitian dan atau RENSTRA Penelitian UNPER, maupun *roadmap* penelitian UNPER dengan target luaran penelitian yang diusulkan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran IPTEKS-SOSBUD yang ingin didapatkan, serta kontribusinya terhadap pemecahan masalah strategis di masyarakat umum maupun dunia pendidikan. Luaran IPTEKS-SOSBUD dapat berupa konsep, desain, atau model. Oleh karena skema PUPS ini merupakan *multy years*, maka rencana tujuan penelitian serta target luaran penelitian harus dibuat *multy years* minimal dua tahun. Rencana capaian luaran dibuat seperti pada Tabel 4.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Berisi uraian secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan pula peta jalan/*roadmap* penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Rencana Strategis Penelitian UNPER sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang relevan. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir yakni berumur maksimum 5 tahun terakhir.

Tabel 4.1. Target luaran penelitian Penelitian Unggulan Program Studi

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian			
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	
1	Luaran Wajib:				
	a. Diseminasi dalam Seminar Nasional/Internasional <sup>1)</sup>	Artikel dimuat dalam prosiding ber-ISBN			
		Artikel tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN			
	b. Publikasi <sup>2)</sup>	Jurnal Nasional Terakreditasi			
		Jurnal Internasional			
		Jurnal Internasional Bereputasi			
	c. Integrasi dengan Pendidikan <sup>3)</sup>	Bahan Ajar / Handout			
		Buku Ajar			
		Buku Teks			
		Buku Referensi			
		Monograf			
	Buku Teknologi Tepat Guna				
2	Luaran Tambahan <sup>4)</sup> :				
	a. Potensi HKI / Paten dan sejenisnya <sup>5)</sup>				
	b. Rekayasa Sosial <sup>6)</sup>				
	c. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD <sup>7)</sup>				
	d. Produk Teknologi Tepat Guna <sup>8)</sup>				

Keterangan:

- 1) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, accepted, presented, in review, in editing, published*)
- 2) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, submitted, in review, accepted, atau published*)
- 3) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, in editing, atau published*)
- 4) Jika ada silahkan pilih salah satu atau lebih
- 5) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*
- 6) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan
- 7) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan
- 8) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft, in review*, proses penerbitan, atau *published*

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Berisi uraian rinci metode penelitian yang akan digunakan meliputi rancangan penelitian / percobaan, tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diuji, model yang digunakan, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta metode penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya diuraikan sesuai pada *template* yang tersedia di sistem simpelmas.. Sedangkan ringkasan anggaran dan komponen biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.2.

Tabel 4.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Program Studi

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan Untuk Tahun Berjalan (Rp)
1	<b>Bahan:</b> ATK, bahan penelitian (habis pakai),	
2	<b>Pengumpulan Data:</b> FGD persiapan penelitian, HR Pembantu Peneliti, HR Sekretariat/Administrasi peneliti, transport, tiket, penginapan, biaya konsumsi dll.	
3	<b>Sewa Peralatan:</b> Sewa peralatan penelitian/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
4	<b>Analisis Data:</b> HR pengolah data, biaya analisis sampel, biaya transport dll	
5	<b>Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan:</b> Biaya seminar, publikasi artikel di jurnal, prosiding dll.	
<b>Jumlah</b>		

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*). Contoh format jadwal kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 4.3. Contoh format jadwal kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan Ke -							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
..	....								
..	....								
n	Kegiatan n								

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun menggunakan aplikasi *mendeley* berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Contoh Format Susunan Organisasi di Lampiran 4).

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Contoh Biodata di Lampiran 5).

#### 4.5. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian skema PUPS dapat berasal dari:

1. Internal UNPER;
2. Mandiri dari Tim Peneliti;
3. Eksternal UNPER dan/atau;
4. Kerja sama penelitian dengan mitra industri, institusi pendidikan, atau lembaga pemerintah/swasta.

## **BAB V PENELITIAN BERPOTENSI HKI (PBH)**

### **5.1. Pendahuluan**

#### **5.1.1. Latar Belakang**

Banyak sekali penelitian/pengabdian yang berpotensi untuk menghasilkan suatu produk atau jasa yang sangat berguna bagi masyarakat sehingga sangat berpotensi untuk didaftarkan HKI dan/atau patennya. Namun seringkali peneliti/pengabdian tidak menyadari akan potensi paten maupun HKI tersebut. Untuk itu maka diperlukan adanya skema penelitian yang mengarah pada penggalian potensi HKI ataupun Paten. Atas dasar itulah maka LP2M Universitas Perjuangan Tasikmalaya menyediakan skema Penelitian Berpotensi HKI (PBH).

Tema penelitian harus mengacu pada RIP maupun *Roadmap* Penelitian Universitas Perjuangan Tasikmalaya. Diharapkan dari skema PBH tersebut akan menghasilkan temuan baru yang nantinya didaftarkan ke Dirjen HKI Depkumham RI. Oleh karena itu luaran wajib dari hasil penelitian skema PBH disamping diseminasi, publikasi, dan integrasi dengan pendidikan, juga harus memperoleh HKI baik paten, paten sederhana, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, desain tata letak sirkuit terpadu, dan/atau desain industri. Ke depan diharapkan dengan berkembangnya penelitian berpotensi HKI ini akan menghasilkan keuntungan secara finansial baik bagi peneliti maupun institusi ketika paten ataupun HKI tersebut diaplikasikan dalam dunia usaha atau dunia industri (DUDI)

#### **5.1.2. Tujuan**

Tujuan dari pelaksanaan skema PBH adalah:

1. Untuk mendorong dosen UNPER melakukan penelitian berorientasi HKI.
2. Mempercepat UNPER memperoleh HKI
3. Membangun kemampuan Dosen untuk dapat berkompetisi dalam bidang penelitian berpotensi HKI di tingkat nasional dengan program-program riset yang didanai oleh DPRM Kementerian Ristek / BRIN.
4. Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi; dan
5. Menginisiasi pembukaan industri berbasis riset.

### **5.2. Luaran Penelitian**

Luaran dari pelaksanaan skema PBH ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib terdiri atas tiga macam yaitu:

1. Menghasilkan HKI yang berupa paten, paten sederhana, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, desain tata letak sirkuit terpadu, dan/atau desain industri.
2. Diseminasi:
  - a. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional tetapi tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN atau
  - b. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional yang dimuat dalam prosiding ber-ISBN
3. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi yang terindeks SINTA 1-3 atau jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi,
4. Produk integrasi dengan bidang pendidikan dapat berupa bahan ajar (format sesuai pada Lampiran 12), buku ajar, buku teks, monograf, buku Teknologi tepat Guna (TTG), dan/atau buku referensi.

Adapun untuk luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian skema PBH dapat berupa teknologi tepat guna, desain industri rekayasa sosial, dan/atau konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD yang akan diciptakan.

### 5.3. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skema PBH adalah sebagai berikut:

1. Skema PBH dapat bersifat *multy years* (maksimal 2 tahun) dan terbuka untuk seluruh Dosen Tetap UNPER tanpa pembatasan kepangkatan, ataupun jabatan fungsional;
2. Tim Pengusul adalah dosen tetap UNPER dengan pendidikan minimum S-2;
3. Tim Pengusul berjumlah minimal 2 orang;
4. Usulan penelitian harus sesuai dengan visi misi program studi, fakultas, dan universitas serta mendukung pencapaian peta jalan penelitian Program Studi, UPPS, dan Universitas;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu oleh Tim Pengusul;
6. Tim Pengusul harus melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa untuk penelitian Skripsi atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ;
7. Tim Pengusul dalam tahun yang sama hanya boleh mengusulkan dua proposal dengan ketentuan satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau keduanya sebagai anggota;
8. Ketua pengusul tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiaya dari dana internal UNPER ataupun sumber dana eksternal UNPER;
9. Tim Pengusul tidak mempunyai tunggakan penelitian, *output* penelitian, maupun *outcome* penelitian dari penelitian tahun sebelumnya baik dana internal maupun eksternal;
10. Biaya penelitian maksimal Rp 20.000.000/judul/tahun;
11. Biaya penelitian akan dibayarkan secara bertahap, yaitu 70% dana diberikan setelah proposal disetujui, penandatanganan kontrak kerja penelitian, dan kelengkapan administrasi terpenuhi dan 30% dana diberikan setelah penelitian dinyatakan selesai, menyerahkan dan mengunggah laporan akhir, menyerahkan dan mengunggah luaran penelitian, serta telah memenuhi kelengkapan administrasi;
12. Usul penelitian berupa file *soft copy* harus diunggah ke laman [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id) dalam format pdf dengan kapasitas maksimum 5 MB dan diberi nama file: NamaKetuaPengusul\_NamaProdi\_PBH.pdf.

### 5.4. Format Proposal

Jumlah halaman Usulan Penelitian skema PBH **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2,5-2,5-2,5 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

#### HALAMAN SAMPUL

Halaman Sampul memuat informasi tentang program penelitian, judul penelitian, logo UNPER, nama pengusul, unit kerja, bulan dan tahun proposal (Lampiran 1).

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Halaman Identitas dan Uraian Umum berisi informasi mengenai kontribusi penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu serta target luaran yang diharapkan (Lampiran 2).

### DAFTAR ISI

Berisi informasi tentang penunjuk halaman BAB maupun Sub BAB.

### RINGKASAN

Berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (maksimum satu halaman).

### BAB 1. PENDAHULUAN

Berisi uraian tentang permasalahan yang dihadapi masyarakat ataupun mitra industri yang dapat melandasi keingintahuan peneliti untuk menciptakan teknologi baru ataupun mengembangkan teknologi yang ada di masyarakat umum, mitra industri, ataupun dunia pendidikan agar menjadi lebih efektif dan efisien. Kemukakan pada bagian ini hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis yang akan dibuktikan ataupun desain atau model yang akan diciptakan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran potensi HKI/Paten dari produk atau jasa yang ingin didapatkan, serta kontribusinya terhadap pengembangan masyarakat umum, mitra industri, maupun dunia pendidikan. Oleh karena skema PBH ini merupakan penelitian *muly years*, maka rencana tujuan penelitian serta target luaran penelitian harus dibuat *multy years* minimal dua tahun. Rencana capaian luaran dibuat seperti pada Tabel 5.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 5.1. Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
			Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1	Luaran Wajib:				
	a. Diseminasi dalam Seminar Nasional/Internasional <sup>1)</sup>	Artikel dimuat dalam prosiding ber-ISBN			
		Artikel tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN			
	b. Publikasi <sup>2)</sup>	Jurnal Nasional Terakreditasi			
		Jurnal Internasional			
		Jurnal Internasional Bereputasi			
	c. Integrasi dengan Pendidikan <sup>3)</sup>	Bahan Ajar / Handout			
		Buku Ajar			
		Buku Teks			
		Buku Referensi			
		Monograf			
	Buku Teknologi Tepat Guna				

	d. Potensi HKI <sup>4)</sup>	Paten sederhana			
		Paten			
		Perlindungan varietas tanaman			
		Desain tata letak sirkuit terpadu			
		Indikasi geografis			
		Desain industri			
2	Luaran Tambahan <sup>5)</sup> :				
	a. Produk Teknologi Tepat Guna <sup>6)</sup>				
	b. Rekayasa Sosial <sup>7)</sup>				
	c. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD <sup>8)</sup>				

**Keterangan:**

- 1) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, accepted, presented, in review, in editing, published*)
- 2) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, submitted, in review, accepted, atau published*)
- 3) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, in editing, atau published*)
- 4) Kolom indikator capaian diisi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*
- 5) Jika ada silahkan pilih salah satu atau lebih
- 6) Kolom indikator capaian diisi dengan tidak ada, *draft, in review*, proses penerbitan, atau *published*
- 7) Kolom indikator capaian diisi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan
- 8) Kolom indikator capaian diisi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Berisi uraian secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan pula peta jalan/roadmap penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Rencana Strategis Penelitian UNPER sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang relevan. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Berisi uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diuji, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta metode penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya diuraikan sesuai pada *template* yang tersedia di sistem simpelmas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 5.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 5.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Berpotensi HKI

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan Untuk Tahun Berjalan (Rp)
1	<b>Bahan:</b> ATK, bahan penelitian (habis pakai),	
2	<b>Pengumpulan Data:</b> FGD persiapan penelitian, HR Pembantu Peneliti, HR Sekretariat/Administrasi peneliti, transport, tiket, penginapan, biaya konsumsi dll.	
3	<b>Sewa Peralatan:</b> Sewa peralatan penelitian/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
4	<b>Analisis Data:</b> HR pengolah data, biaya analisis sampel, biaya transport dll	
5	<b>Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan:</b> Biaya seminar, publikasi artikel di jurnal, prosiding dll.	
<b>Jumlah</b>		

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk misalnya 3 (tiga) tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*). Contoh format jadwal kegiatan sebagai berikut:

Tabel 5.3. Contoh format jadwal kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan Ke -							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
..	....								
..	....								
n	Kegiatan n								

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun menggunakan aplikasi *mendeley* berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Contoh format susunan organisasi di Lampiran 4).

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Contoh Biodata di Lampiran 5).

#### 5.5. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian skema PBH dapat berasal dari:

1. Internal UNPER;
2. Internal Tim Peneliti;
3. Eksternal UNPER; dan/atau
4. Kerja sama penelitian dengan mitra industri, institusi pendidikan, atau lembaga pemerintah/swasta.

## **BAB VI. PENELITIAN INOVATIF-PRODUKTIF KOMERSIAL (PIPK)**

### **6.1. Pendahuluan**

#### **6.1.1. Latar Belakang**

Penelitian Inovatif-Produktif Komersial (PIPK) adalah program pendanaan penelitian yang bersifat kompetitif *multy years*. Tujuan PIPK adalah untuk meningkatkan daya saing bangsa melalui komersialisasi produk/teknologi. Akhir dari PIPK harus mendapatkan luaran produk/teknologi yang siap untuk dikomersialkan, memiliki Mitra Pabrikasi/Industri yang akan mengomersialisasikan hasil riset, dan diharapkan dapat mengantarkan *prototype* menjadi produk/teknologi baru yang sesuai standar industri atau memiliki sertifikasi. Oleh karena itu, untuk melaksanakan PIPK Tim Pengusul harus memiliki Mitra Pabrikasi/Industri terlebih dahulu yang minimal ditandai dengan adanya Surat Perjanjian Kerja (SPK) yang telah ditandatangani oleh Ketua Tim Pengusul dan Pimpinan Mitra Pabrikasi/Industri.

#### **6.1.2. Tujuan**

Tujuan dari pelaksanaan skema PIPK adalah:

1. meningkatkan kemampuan daya saing bangsa melalui komersialisasi produk/teknologi
2. menghasilkan produk/teknologi siap untuk dikomersialisasikan
3. memiliki mitra Pabrikasi/Industri yang akan mengomersialisasikan hasil riset
4. mengantarkan *prototype* menjadi produk/teknologi baru yang sesuai standar industri atau memiliki sertifikasi

### **6.2. Luaran Penelitian**

Luaran dari pelaksanaan skema PIPK ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib terdiri atas lima macam yaitu:

1. Menghasilkan HKI yang berupa paten, paten sederhana, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, desain tata letak sirkuit terpadu, dan/atau desain industri.
2. Diseminasi:
  - a. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional tetapi tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN atau
  - b. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional yang dimuat dalam prosiding ber-ISBN
4. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi yang terindeks SINTA 1-3 atau jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi,
5. Produk integrasi dengan bidang pendidikan dapat berupa bahan ajar (format sesuai pada Lampiran 12), buku ajar, buku teks, monograf, buku Teknologi tepat Guna (TTG), dan/atau buku referensi.

Adapun luaran tambahan yang dapat dihasilkan yaitu buku, video, atau publikasi media massa.

### **6.3. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skema PIPK adalah sebagai berikut:

1. Skema PIPK bersifat *multy years* dan terbuka untuk seluruh Dosen Tetap UNPER;
2. Pengusul PIPK harus lebih dari 2 (dua) orang Dosen dengan bidang ilmu yang berbeda (multidisiplin);

3. Pengusul PIPK diketuai oleh Dosen bergelar minimal doktor dengan jabatan fungsional minimal lektor
4. Ketua pengusul tidak sedang menempuh kegiatan akademik seperti program *academic recharging*, *postdoc*, *research scholar* dan lainnya;
5. Tim Pengusul harus melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa untuk penelitian Skripsi atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ;
6. Pengusul PIPK harus memiliki Mitra Pabrik/Industri (dapat berupa UMKM, koperasi, *start-up company* atau badan usaha di bawah perguruan tinggi) dalam waktu tertentu yang dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK);
7. Mitra PIPK diperbolehkan untuk mendukung pendanaan kegiatan PIPK;
8. Setiap pengusul hanya boleh mendapatkan pendanaan PIPK satu kali dalam kurun waktu yang sama baik sebagai ketua maupun anggota peneliti;
9. PIPK yang diusulkan harus memiliki studi kelayakan komersialisasi terkait produk atau teknologi yang dihasilkan;
10. PIPK yang diusulkan telah mencapai nilai Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 5 atau lebih yang dibuktikan dengan dokumen lembar penilaian sendiri (*self assessment*) tentang tingkat kesiapterapan berdasarkan instrumen yang berlaku pada kementerian penyelenggara urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi dan pendidikan tinggi, disertai dokumen pendukung pemenuhan indikator TKT
11. Biaya penelitian dana internal UNPER maksimal Rp.25.000.000 /judul/tahun;
12. Biaya penelitian dari internal UNPER akan dibayarkan secara bertahap, yaitu 70% dana diberikan setelah proposal disetujui, penandatanganan kontrak kerja penelitian, dan kelengkapan administrasi terpenuhi dan 30% dana diberikan setelah penelitian dinyatakan selesai, menyerahkan dan mengunggah laporan akhir, menyerahkan dan mengunggah luaran penelitian, serta telah memenuhi kelengkapan administrasi. Sedangkan biaya penelitian dari sumber dana eksternal harus dibayarkan 100 % setelah penandatanganan kontrak;
13. Usul penelitian diserahkan ke LP2M dalam bentuk *soft copy*. *Soft copy* harus diunggah ke laman [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id) dalam format pdf dengan kapasitas maksimum 5 MB dan diberi nama file: NamaKetuaPengusul\_NamaProdi\_PIPK.pdf. Usul penelitian harus diserahkan pula ke Mitra Pabrik/Industri setelah usulan penelitian dinyatakan diterima oleh LPPM UNPER;

#### 6.4. Format Proposal

Jumlah halaman Usulan Penelitian skema PIPK **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2,5-2,5-2,5 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

##### **HALAMAN SAMPUL**

Halaman Sampul memuat informasi tentang program penelitian, judul penelitian, logo UNPER, nama pengusul, unit kerja, bulan dan tahun proposal (Lampiran 1).

##### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Halaman Identitas dan Uraian Umum berisi informasi mengenai kontribusi penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu serta target luaran yang diharapkan (Lampiran 2).

##### **DAFTAR ISI**

Berisi informasi tentang penunjuk halaman BAB maupun Sub BAB.

## RINGKASAN

Berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (maksimum satu halaman).

## BAB 1. PENDAHULUAN

Berisi uraian tentang permasalahan yang dihadapi masyarakat ataupun mitra industri yang dapat melandasi keingintahuan peneliti untuk menciptakan teknologi baru ataupun mengembangkan teknologi yang ada di masyarakat umum, mitra industri, ataupun dunia pendidikan agar menjadi lebih efektif dan efisien. Kemukakan pada bagian ini hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis yang akan dibuktikan ataupun desain atau model yang akan diciptakan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran, serta kontribusinya terhadap pengembangan masyarakat umum, mitra industri, maupun dunia pendidikan. Oleh karena skema PIPK ini merupakan penelitian *muly years*, maka rencana tujuan penelitian serta target luaran penelitian harus dibuat *muly years* minimal dua tahun. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 6.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 6.1. Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
			Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1	Luaran Wajib:				
	a. Diseminasi dalam Seminar Nasional/Internasional <sup>1)</sup>	Artikel dimuat dalam prosiding ber-ISBN			
		Artikel tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN			
	b. Publikasi <sup>2)</sup>	Jurnal Nasional Terakreditasi			
		Jurnal Internasional			
		Jurnal Internasional Bereputasi			
	c. Integrasi dengan Pendidikan <sup>3)</sup>	Bahan Ajar / Handout			
		Buku Ajar			
		Buku Teks			
		Buku Referensi			
		Monograf			
	d. Potensi HKI <sup>4)</sup>	Buku Teknologi Tepat Guna			
		Paten sederhana			
		Paten			
		Perlindungan varietas tanaman			
		Desain tata letak sirkuit terpadu			

		Indikasi geografis			
		Desain industri			
2	Luaran Tambahan <sup>5)</sup> :				
	a. Produk Teknologi Tepat Guna <sup>6)</sup>				
	b. Rekayasa Sosial <sup>7)</sup>				
	c. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD <sup>8)</sup>				

Keterangan:

- 1) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, accepted, presented, in review, in editing, published*)
- 2) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, submitted, in review, accepted, atau published*)
- 3) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, in editing, atau published*)
- 4) Kolom indikator capaian diisi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*
- 5) Jika ada silahkan pilih salah satu atau lebih
- 6) Kolom indikator capaian diisi dengan tidak ada, *draft, in review*, proses penerbitan, atau *published*
- 7) Kolom indikator capaian diisi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan
- 8) Kolom indikator capaian diisi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Berisi uraian secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan pula peta jalan/*roadmap* penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Rencana Strategis Penelitian UNPER sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang relevan. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Berisi uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diuji, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta metode penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya diuraikan sesuai pada *template* yang tersedia di sistem simpelmas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 6.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 6.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya PIPK

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan Untuk Tahun Berjalan (Rp)
1	<b>Bahan:</b> ATK, bahan penelitian (habis pakai),	
2	<b>Pengumpulan Data:</b> FGD persiapan penelitian, HR Pembantu Peneliti, HR Sekretariat/Administrasi peneliti, transport, tiket, penginapan, biaya konsumsi dll.	
3	<b>Sewa Peralatan:</b> Sewa peralatan penelitian/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
4	<b>Analisis Data:</b> HR pengolah data, biaya analisis sampel, biaya transport dll	
5	<b>Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan:</b> Biaya seminar, publikasi artikel di jurnal, prosiding dll.	
<b>Jumlah</b>		

### 6.5. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*). Contoh format jadwal kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 6.3. Contoh format jadwal kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan Ke -									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kegiatan 1										
2	Kegiatan 2										
..	....										
..	....										
n	Kegiatan n										

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Contoh format susunan organisasi di Lampiran 4).

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Contoh Biodata di Lampiran 5).

### 6.6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian skema PIPK dapat berasal dari:

1. Internal UNPER;
2. Internal Tim Peneliti;
3. Eksternal UNPER; dan/atau
4. Kerja sama penelitian dengan mitra industri, institusi pendidikan, atau lembaga pemerintah/swasta.

## **BAB VII PENELITIAN PENGEMBANGAN DESA (PPD)**

### **7.1. Pendahuluan**

#### **7.1.1. Latar Belakang**

Mayoritas penduduk Indonesia berada di pedesaan. Masyarakat seringkali mendikotomikan antara wilayah perdesaan dan perkotaan. Sulit untuk dipungkiri bahwa di wilayah perdesaan seringkali dipersepsikan dengan keterbelakangan pendidikan, sosial, ekonomi, maupun teknologi. Oleh karena itu perlu upaya untuk menumbuhkan partisipasi masyarakat dalam membangun perdesaan dengan mencari langkah yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat perdesaan. Ketepatan dan kesesuaian langkah pembangunan yang berbasis pedesaan sangat dibutuhkan untuk memperkuat fondasi perekonomian, mempercepat pengentasan kemiskinan, dan mengurangi kesenjangan pembangunan antar wilayah.

Namun demikian, dalam hubungan kota desa, desa adalah daerah belakang atau *hinterland* yang mendukung wilayah perkotaan. Desa mempunyai potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia. Di desa banyak sekali sumberdaya yang memiliki fungsi penghasil bahan makanan pokok, seperti jagung, ketela, padi, kedelai, buah-buahan, dan sayur-sayuran yang dapat mendukung wilayah perkotaan. Sumberdaya tersebut dapat dijadikan sebagai modal dasar pembangunan. Kecerdasan dan kreatifitas mengelola sumberdaya desa akan membawa perkembangan dan kemajuan desa yang sejajar dengan perkotaan. Sehingga secara ekonomi desa merupakan lumbung bahan mentah bagi industri yang ada di kota. Oleh karena itu, kawasan perdesaan harus dipandang sebagai bagian yang tak terpisahkan dengan kawasan perkotaan sebab pembangunan Indonesia secara menyeluruh sebenarnya adalah membangkitkan potensi desa sebagai sumber kemajuan Nasional.

Dalam merealisasikan pembangunan perdesaan sangat dimungkinkan untuk menggerakkan sumber-sumber pertumbuhan ekonomi ke perdesaan sehingga desa menjadi tempat yang menarik sebagai tempat tinggal dan mencari penghidupan. Infrastruktur desa, seperti irigasi, sarana dan prasarana transportasi, listrik, telepon, sarana pendidikan, kesehatan dan sarana-sarana lain yang dibutuhkan, harus bisa disediakan sehingga memungkinkan desa maju dan berkembang.

Atas dasar latar belakang tersebut, maka penelitian di UNPER perlu diarahkan untuk mengembangkan perdesaan dengan skema Penelitian Pengembangan Desa (PPD). Skema PPD ini diharapkan dapat menghasilkan ide-ide cerdas yang dapat menciptakan ipteks, peralatan, atau kebijakan yang dapat melipat gandakan nilai sumberdaya yang dimiliki oleh desa dengan mengedepankan nilai-nilai kearifan lokal pedesaan. Oleh karena itu skala prioritas skema PPD adalah berbasis pada pengembangan pedesaan (*rural based development*) yang meliputi:

- a. Pengembangan sosial-ekonomi masyarakat pedesaan
- b. Pengembangan Kesehatan Masyarakat pedesaan.
- c. Pengembangan Pendidikan masyarakat pedesaan.

#### **7.1.2. Tujuan**

Tujuan dari pelaksanaan skema PPD adalah menghasilkan IPTEKS-SOSBUD, peralatan, atau kebijakan yang dapat memperkuat fondasi perekonomian, mempercepat pengentasan kemiskinan, dan mengurangi kesenjangan antar pedesaan dengan perkotaan.

## 7.2. Luaran Penelitian

Luaran hasil penelitian dari pelaksanaan skema PPD terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib terdiri atas tiga macam yaitu:

1. Diseminasi:
  - a. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional tetapi artikelnya tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN atau
  - b. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional yang artikelnya dimuat dalam prosiding ber-ISBN.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi yang terindeks SINTA 1-3 atau jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi,
3. Produk integrasi dengan bidang pendidikan yang dapat berupa bahan ajar (format sesuai pada Lampiran 12), buku ajar, buku teks, monograf, buku Teknologi tepat Guna (TTG), dan/atau buku referensi.

Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian skema PPD berupa HKI (hak cipta, hak merek, indikasi geografis, rahasia dagang, perlindungan varietas tanaman), desain tata letak sirkuit terpadu, dan/atau desain industri rekayasa sosial, konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD yang akan diciptakan, dan/atau teknologi tepat guna.

## 7.3. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skema PPD adalah sebagai berikut:

1. Skema PPD bersifat *multy years*
2. Ketua tim pengusul adalah dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
3. Tim Pengusul berjumlah minimal 2 orang;
4. Usulan penelitian harus sesuai dengan visi misi Program Studi, Fakultas, dan Universitas serta mendukung pencapaian *road map* penelitian Program Studi, Fakultas, dan Universitas;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu tim pengusul;
6. Tim Pengusul harus melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa untuk penelitian Skripsi atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ;
7. Dalam tahun yang sama, Tim Pengusul boleh mengusulkan satu proposal dengan skema penelitian lain baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
8. Tim Pengusul tidak mempunyai tunggakan penelitian, *output* penelitian, maupun *outcome* penelitian dari penelitian tahun sebelumnya baik dana internal maupun eksternal;
9. Jangka waktu penelitian adalah maksimal delapan bulan;
10. Biaya penelitian maksimal Rp12.500.000/judul/tahun.
11. Biaya penelitian akan dibayarkan secara bertahap, yaitu 70% dana diberikan setelah proposal disetujui, penandatanganan kontrak kerja penelitian, dan kelengkapan administrasi terpenuhi, dan 30% dana diberikan setelah penelitian dinyatakan selesai, menyerahkan dan mengunggah laporan akhir, menyerahkan dan mengunggah luaran penelitian, serta telah memenuhi kelengkapan administrasi;
12. Usul penelitian berupa file *soft copy* harus diunggah ke laman [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id) dalam format pdf dengan kapasitas maksimum 5 MB dan diberi nama file: NamaKetuaPengusul\_NamaProdi\_PPD.pdf.

#### **7.4. Format Proposal**

Jumlah halaman Usulan Penelitian skema PPD **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2,5-2,5-2,5 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

##### **HALAMAN SAMPUL**

Halaman Sampul memuat informasi tentang nama skema penelitian dan tema strategis penelitian, judul penelitian, logo UNPER, nama pengusul, program studi dan unit kerja, serta bulan dan tahun proposal (Lampiran 1).

##### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Halaman Identitas dan Uraian Umum berisi informasi mengenai kontribusi penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu serta target luaran yang diharapkan (Lampiran 2).

##### **DAFTAR ISI**

Berisi informasi tentang penunjuk halaman BAB maupun Sub BAB.

##### **RINGKASAN**

Berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (maksimum satu halaman).

##### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Berisi uraian tentang permasalahan strategis yang dihadapi masyarakat desa yang dapat melandasi pengusul untuk menciptakan IPTEKS-SOSBUD baru ataupun mengembangkan IPTEKS-SOSBUD yang ada di masyarakat desa agar dapat memecahkan masalah strategis (7 tema strategis) baik dalam skala lokal maupun nasional. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengembangan, maupun penciptaan IPTEKS-SOSBUD yang sesuai dengan visi program studi serta selaras dengan visi fakultas dan universitas. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Kemukakan pada bagian ini hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan dengan cara mengaitkan visi dan misi program studi, fakultas dan universitas dengan Rencana Induk Penelitian dan atau RENSTRA Penelitian UNPER, maupun *roadmap* penelitian UNPER dengan target luaran penelitian yang diusulkan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran IPTEKS-SOSBUD yang ingin didapatkan, serta kontribusinya terhadap pemecahan masalah strategis di masyarakat umum maupun dunia pendidikan. Luaran IPTEKS-SOSBUD dapat berupa konsep, desain, atau model. Oleh karena skema PPD ini merupakan *multy years*, maka rencana tujuan penelitian serta target luaran penelitian harus dibuat *multy years* minimal dua tahun. Rencana capaian luaran dibuat seperti pada Tabel 7.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 7.1. Target luaran penelitian skema PPD

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian			
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	
1	Luaran Wajib:				
	a. Diseminasi dalam Seminar Nasional/Internasional <sup>1)</sup>	Artikel dimuat dalam prosiding ber-ISBN			
		Artikel tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN			
	b. Publikasi <sup>2)</sup>	Jurnal Nasional Terakreditasi			
		Jurnal Internasional			
		Jurnal Internasional Bereputasi			
	c. Integrasi dengan Pendidikan <sup>3)</sup>	Bahan Ajar / Handout			
		Buku Ajar			
		Buku Teks			
		Buku Referensi			
		Monograf			
		Buku Teknologi Tepat Guna			
2	Luaran Tambahan <sup>4)</sup> :				
	a. Potensi HKI / Paten dan sejenisnya <sup>5)</sup>				
	b. Rekayasa Sosial <sup>6)</sup>				
	c. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD <sup>7)</sup>				
	d. Produk Teknologi Tepat Guna <sup>8)</sup>				

Keterangan:

- 1) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, accepted, presented, in review, in editing, published*)
- 2) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, submitted, in review, accepted, atau published*)
- 3) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, in editing, atau published*)
- 4) Jika ada silahkan pilih salah satu atau lebih
- 5) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*
- 6) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan
- 7) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan
- 8) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft, in review, proses penerbitan, atau published*

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Berisi uraian secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan pula peta jalan/*roadmap* penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Rencana Strategis Penelitian UNPER sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang relevan. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir yakni berumur maksimum 5 tahun terakhir.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Berisi uraian rinci metode penelitian yang akan digunakan meliputi rancangan penelitian / percobaan, tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diuji, model yang digunakan, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta metode penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya diuraikan sesuai pada *template* yang tersedia di sistem simpelmas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 7.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 7.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Hibah Riset Desa

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan Untuk Tahun Berjalan (Rp)
1	<b>Bahan:</b> ATK, bahan penelitian (habis pakai),	
2	<b>Pengumpulan Data:</b> FGD persiapan penelitian, HR Pembantu Peneliti, HR Sekretariat/Administrasi peneliti, transport, tiket, penginapan, biaya konsumsi dll.	
3	<b>Sewa Peralatan:</b> Sewa peralatan penelitian/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
4	<b>Analisis Data:</b> HR pengolah data, biaya analisis sampel, biaya transport dll	
5	<b>Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan:</b> Biaya seminar, publikasi artikel di jurnal, prosiding dll.	
<b>Jumlah</b>		

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*). Contoh format jadwal kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 7.3. Contoh format jadwal kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan Ke -							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
..	....								
..	....								
n	Kegiatan n								

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun menggunakan aplikasi *mendeley* berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Contoh Format Susunan Organisasi di Lampiran 4).

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Contoh Biodata di Lampiran 5).

### **7.5. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian skema PPD dapat berasal dari:

1. Internal UNPER;
2. Mandiri dari Tim Peneliti;
3. Eksternal UNPER; dan/atau
4. Kerja sama penelitian dengan mitra industri, institusi pendidikan, atau lembaga pemerintah/swasta.

## BAB VIII PENELITIAN MITIGASI DAN RISIKO BENCANA (PMRB)

### 8.1. Pendahuluan

#### 8.1.1. Latar Belakang

Indonesia secara geografis berada pada posisi yang rawan bencana. Hal ini disebabkan karena Indonesia berada pada wilayah pertemuan tiga lempeng tektonik dunia, yaitu lempeng Indo-Australia, lempeng Eurasia, dan lempeng Pasifik. Posisi tersebut mengakibatkan tingginya aktifitas tektonik sehingga menyebabkan terbentuknya deretan gunungapi (*volcanic arc*). Indonesia sangat terkenal dengan jumlah gunung api yang banyak yang terbentang sepanjang pulau Sumatera, Jawa-Bali-Nusa Tenggara, utara Sulawesi-Maluku, hingga Papua. Deret gunung api di Indonesia merupakan bagian dari deret gunung api sepanjang Asia-Pasifik yang sering di sebut sebagai *Ring of Fire* atau deret sirkum pasifik. Zona atau wilayah yang berada diantara pertemuan lempeng dan deret gunung api sering di sebut sebagai zona aktif atau dikenal dengan istilah busur depan (*fore arc*). Di wilayah ini umumnya banyak terdapat patahan aktif dan sering terjadi gempa bumi, seperti di wilayah bagian barat bukit barisan, pesisir selatan Jawa, dan pesisir pantai utara Papua. Tingginya aktivitas patahan dan gunung api di Indonesia mengakibatkan tingginya risiko bencana seperti erupsi gunung api, gempa bumi, dan tsunami. Selain itu batuan sedimen/endapan yang merupakan hasil dari endapan letusan gunung berapi yang berupa campuran kerikil biasanya tidak memiliki struktur yang kuat sehingga pada lereng yang terjal mudah terjadi longsor.

Selain aktifitas patahan lempeng tektonik, bencana di Indonesia dapat terjadi sebagai akibat adanya variabilitas iklim yang sangat besar sebagai dampak dari luas lautan yang lebih besar dibanding daratan Indonesia. Besarnya variabilitas iklim di Indonesia akhir-akhir ini dipicu dengan adanya pemanasan global (*global warming*). Akumulasi CO<sub>2</sub> di atmosfer sebagai hasil dari aktifitas manusia menyebabkan meningkatnya suhu permukaan bumi. Peningkatan CO<sub>2</sub> sebesar 30% selama 20 tahun terakhir telah meningkatkan suhu permukaan bumi sebesar 0,3 hingga 0,6°C (Lal, *et.al.*, 2002). Dampak yang terjadi dari meningkatnya variabilitas iklim adalah terjadinya perubahan iklim yakni meningkatnya intensitas iklim ekstrim yakni kejadian ekstrim basah dan ekstrim kering meningkat. Saat terjadi ekstrim basah, maka potensi terjadinya bencana banjir dan bencana longsor meningkat, begitu pun sebaliknya, apabila terjadi ekstrim kering, maka potensi kemarau berkepanjangan akan cukup besar sehingga terjadi kekeringan yang memunculkan bencana kebakaran hutan dan gagal panen dalam bidang pertanian.

Apabila dirinci, jenis risiko bencana yang sering terjadi di Indonesia sebagai dampak dari posisi dan variabilitas iklim seperti yang diuraikan tersebut adalah 1) gempa bumi, 2) tsunami, 3) letusan gunung api, 4) banjir di wilayah sungai, 5) tanah longsor, 6) kekeringan, 7) kebakaran lahan dan hutan, 8) ledakan hama dan penyakit, 9) cuaca ekstrim (angin puting beliung), 10) gelombang ekstrim dan abrasi, dan 11) banjir bandang. Kerugian material dan non-material sebagai dampak dari bencana-bencana tersebut mencapai triliunan rupiah. Oleh karena itu Indonesia memerlukan kemampuan mencegah maupun penanganan bencana yang handal.

Berdasarkan latar belakang tersebut maka penelitian bagi Dosen UNPER perlu diperkaya dengan skema penelitian mitigasi dan risiko bencana (PMRB). Diharapkan dengan adanya skema penelitian PMRB ini akan memunculkan konsep-konsep untuk mencegah risiko bencana maupun menanggulangi bencana ketika bencana terjadi. Dengan demikian masyarakat akan merasa siap dalam mencegah, menghindari, maupun menanggulangi bencana yang terjadi.

### 8.1.2. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan skema PMRB adalah untuk menghasilkan IPTEKS-SOSBUD, peralatan atau kebijakan yang berguna untuk mencegah, menghindari, maupun menanggulangi bencana sesuai dengan jenis kebencanaan yang terjadi.

### 8.2. Luaran Penelitian

Luaran hasil penelitian dari pelaksanaan skema PMRB terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib terdiri atas tiga macam yaitu:

1. Diseminasi:
  - a. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional tetapi tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN atau
  - b. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional yang dimuat dalam prosiding ber-ISBN
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi yang terindeks SINTA 1-3 atau jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi,
3. Produk integrasi dengan bidang pendidikan dapat berupa bahan ajar (format sesuai pada Lampiran 12), buku ajar, buku teks, monograf, buku Teknologi tepat Guna (TTG), dan/atau buku referensi.

Adapun untuk luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian skema PMRB dapat berupa HKI (hak cipta, hak merek, indikasi geografis, rahasia dagang, perlindungan varietas tanaman), desain tata letak sirkuit terpadu, dan/atau desain industri rekayasa sosial, konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD yang akan diciptakan, dan/atau teknologi tepat guna.

### 8.3. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skema PMRB adalah sebagai berikut:

1. Skema PMRB dapat bersifat *mutly years*
2. Ketua tim pengusul adalah dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
3. Tim Pengusul berjumlah minimal 2 orang;
4. Usulan penelitian harus sesuai dengan visi misi Program Studi, Fakultas, dan Universitas serta mendukung pencapaian *road map* penelitian Program Studi, Fakultas, dan Universitas;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu tim pengusul;
6. Tim Pengusul harus melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa untuk penelitian Skripsi atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ;
7. Dalam tahun yang sama, Tim Pengusul boleh mengusulkan proposal dengan skema penelitian hibah lain baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
8. Tim Pengusul tidak mempunyai tunggakan penelitian, *output* penelitian, maupun *outcome* penelitian dari penelitian tahun sebelumnya baik dana internal maupun eksternal;
9. Jangka waktu penelitian adalah maksimal delapan bulan per tahun;
10. Biaya penelitian maksimal Rp12.500.000/judul/tahun.
11. Biaya penelitian akan dibayarkan secara bertahap, yaitu 70% dana diberikan setelah proposal disetujui, penandatanganan kontrak kerja penelitian, dan kelengkapan administrasi terpenuhi, dan 30% dana diberikan setelah penelitian dinyatakan selesai, menyerahkan dan mengunggah laporan akhir, menyerahkan dan mengunggah luaran penelitian, serta telah memenuhi kelengkapan administrasi;

12. Usul penelitian berupa file *soft copy* harus diunggah ke laman [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id) dalam format pdf dengan kapasitas maksimum 5 MB dan diberi nama file: NamaKetuaPengusul\_NamaProdi\_PMRB .pdf.

#### **8.4. Format Proposal**

Jumlah halaman Usulan Penelitian skema PMRB **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2,5-2,5-2,5 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

##### **HALAMAN SAMPUL**

Halaman Sampul memuat informasi tentang nama skema penelitian dan tema strategis penelitian, judul penelitian, logo UNPER, nama pengusul, program studi dan unit kerja, serta bulan dan tahun proposal (Lampiran 1).

##### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Halaman Identitas dan Uraian Umum berisi informasi mengenai kontribusi penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu serta target luaran yang diharapkan (Lampiran 2).

##### **DAFTAR ISI**

Berisi informasi tentang penunjuk halaman BAB maupun Sub BAB.

##### **RINGKASAN**

Berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (maksimum satu halaman).

##### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Berisi uraian tentang permasalahan strategis yang dihadapi masyarakat atau daerah yang terdampak bencana yang dapat melandasi pengusul untuk menciptakan IPTEKS-SOSBUD baru ataupun mengembangkan IPTEKS-SOSBUD yang ada di masyarakat atau daerah agar dapat memecahkan masalah strategis baik dalam skala lokal maupun nasional. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengembangan, maupun penciptaan IPTEKS-SOSBUD yang sesuai dengan visi program studi serta selaras dengan visi fakultas dan universitas. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Kemukakan pada bagian ini hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan dengan cara mengaitkan visi dan misi program studi, fakultas dan universitas dengan Rencana Induk Penelitian dan atau RENSTRA Penelitian UNPER, maupun *roadmap* penelitian UNPER dengan target luaran penelitian yang diusulkan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran IPTEKS-SOSBUD yang ingin didapatkan, serta kontribusinya terhadap pemecahan masalah strategis di masyarakat umum maupun dunia pendidikan. Luaran IPTEKS-SOSBUD dapat berupa konsep, desain, atau model. Oleh karena skema PMRB ini merupakan *multy years*, maka rencana tujuan penelitian serta target luaran penelitian harus dibuat *multy years* minimal dua tahun. Rencana capaian luaran dibuat seperti pada Tabel 8.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 8.1. Target luaran penelitian skema PMRB

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian			
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	
1	Luaran Wajib:				
	a. Diseminasi dalam Seminar Nasional/Internasional <sup>1)</sup>	Artikel dimuat dalam prosiding ber-ISBN			
		Artikel tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN			
	b. Publikasi <sup>2)</sup>	Jurnal Nasional Terakreditasi			
		Jurnal Internasional			
		Jurnal Internasional Bereputasi			
	c. Integrasi dengan Pendidikan <sup>3)</sup>	Bahan Ajar / Handout			
		Buku Ajar			
		Buku Teks			
		Buku Referensi			
		Monograf			
	Buku Teknologi Tepat Guna				
2	Luaran Tambahan <sup>4)</sup> :				
	a. Potensi HKI / Paten dan sejenisnya <sup>5)</sup>				
	b. Rekayasa Sosial <sup>6)</sup>				
	c. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD <sup>7)</sup>				
	d. Produk Teknologi Tepat Guna <sup>8)</sup>				

Keterangan:

- 1) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, accepted, presented, in review, in editing, published*)
- 2) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, submitted, in review, accepted, atau published*)
- 3) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, in editing, atau published*)
- 4) Jika ada silahkan pilih salah satu atau lebih
- 5) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*
- 6) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan
- 7) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan
- 8) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft, in review, proses penerbitan, atau published*

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Berisi uraian secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan pula peta jalan/*roadmap* penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Rencana Strategis Penelitian UNPER sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang relevan. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir yakni berumur maksimum 5 tahun terakhir.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Berisi uraian rinci metode penelitian yang akan digunakan meliputi rancangan penelitian / percobaan, tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diuji, model yang digunakan, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta metode penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya diuraikan sesuai pada *template* yang tersedia di sistem simpelmas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 8.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 8.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya PMRB

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan Untuk Tahun Berjalan (Rp)
1	<b>Bahan:</b> ATK, bahan penelitian (habis pakai),	
2	<b>Pengumpulan Data:</b> FGD persiapan penelitian, HR Pembantu Peneliti, HR Sekretariat/Administrasi peneliti, transport, tiket, penginapan, biaya konsumsi dll.	
3	<b>Sewa Peralatan:</b> Sewa peralatan penelitian/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
4	<b>Analisis Data:</b> HR pengolah data, biaya analisis sampel, biaya transport dll	
5	<b>Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan:</b> Biaya seminar, publikasi artikel di jurnal, prosiding dll.	
<b>Jumlah</b>		

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*). Contoh format jadwal kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 8.3. Contoh format jadwal kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan Ke -							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
..	....								
..	....								
n	Kegiatan n								

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun menggunakan aplikasi *mendeley* berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Contoh Format Susunan Organisasi di Lampiran 4).

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Contoh Biodata di Lampiran 5).

### **8.5. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian skema PMRB dapat berasal dari:

1. Internal UNPER;
2. Mandiri dari Tim Peneliti;
3. Eksternal UNPER; dan/atau
4. Kerja sama penelitian dengan mitra industri, institusi pendidikan, atau lembaga pemerintah/swasta.

## **BAB IX**

### **PENELITIAN PENDANAAN MANDIRI DOSEN (PPMD)**

#### **9.1 Pendahuluan**

##### **9.1.1 Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-undang Sisdiknas Nomor 12 Tahun 2012, Dosen adalah pendidik profesional yang memiliki tugas pokok melaksanakan Tri Dharma Pendidikan Tinggi yaitu melaksanakan Pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Namun pada kenyataannya banyak sekali Dosen yang hanya dapat memenuhi dharma Pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat saja, sedangkan dharma penelitian tidak dapat dilaksanakan dengan baik. Hal tersebut disebabkan oleh banyak faktor penyebab diantaranya adalah terlalu banyak beban dalam melaksanakan dharma Pendidikan sehingga Dosen tidak memiliki waktu untuk melaksanakan penelitian, atau karena keterbatasan dana penelitian yang disdiakan oleh internal universitas maupun Pemerintah. Sebagai bukti dari keterbatasan dana tersebut maka Dosen melaksanakan penelitian dengan dana mandiri.

Berdasarkan hal tersebut, dalam rangka memaksimalkan pendayagunaan sumber daya Dosen yang dimiliki Universitas Perjuangan Tasikmalaya dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, maka perlu dibuka kesempatan untuk melaksanakan penelitian dengan skema penelitian sumber dana mandiri Dosen. Skema Penelitian Pendanaan Mandiri Dosen (PPMD) adalah penelitian yang dilakukan oleh sekelompok dosen (minimal dua dosen dalam satu tim) dengan dana sepenuhnya ditanggung oleh tim peneliti dan/atau berasal dari mitra melalui kegiatan kerjasama yang didanai sebagian atau seluruhnya. Mitra pendanaan PPMD dapat berasal dari swasta, pemerintah, atau sponsor lainnya yang dilandasi dengan kerjasama minimal berupa Surat Perjanjian Kerja (SPK) antara Ketua Peneliti dengan Mitra.

Kebijakan skema Penelitian Pendanaan Mandiri Dosen (PPMD) ini diambil dengan pertimbangan sebagai berikut:

- a. Keterbatasan dana penelitian yang disediakan oleh Kemenristek/BRIN maupun Universitas Perjuangan Tasikmalaya tidak boleh menjadi penghalang bagi para dosen dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma untuk tetap melaksanakan penelitian dan menghasilkan luaran penelitian yang berkualitas tinggi.
- b. Diperlukan adanya pengakuan yang sama terhadap kegiatan Penelitian Pendanaan Mandiri, baik pengakuan dalam bentuk angka kredit maupun beban kerja yang terkait dengan Tri Dharma bidang penelitian.
- c. Penjaminan mutu penelitian perlu diterapkan untuk menjamin kualitas pelaksanaan dan hasil penelitian dengan sumber dana mana pun, baik yang berasal dari Universitas Perjuangan Tasikmalaya, Kemenristek/BRIN, maupun sumber lainnya, sehingga semua penelitian mampu menghasilkan output dan outcome yang berkualitas tinggi, meliputi publikasi ilmiah, terintegrasi dengan bidang Pendidikan dan pembelajaran, produk HKI, model, naskah kebijakan atau penerapan dan komersialisasi produk hasil penelitian. Oleh karena itu, penelitian yang dilakukan oleh dosen-dosen di lingkungan UNPER yang bersumber dari pendanaan mandiri pun dikelola dan diatur dalam suatu sistem yang terintegrasi dengan sistem penelitian di LPPM UNPER.
- d. Perlu dijaga kesinambungan kegiatan penelitian untuk topik atau isu strategis atau yang telah menjadi unggulan institusi atau kelompok riset dengan dana mandiri atau sumber dana lain.

### 9.1.2 Tujuan Skema Penelitian dana Mandiri

Tujuan Skema PPMD adalah:

- a. Memberikan peluang dan mendorong kesinambungan penelitian para dosen di lingkungan UNPER yang tidak mendapatkan dana penelitian karena keterbatasan dana dari hibah internal UNPER, Kemenristek/BRIN dan/atau dari sumber lainnya.
- b. Meningkatkan kuantitas dan kualitas riset beserta luarannya yang terdiseminasi dengan baik, berupa publikasi ilmiah, bahan ajar/handout/buku ajar/buku teks/buku teknologi tepat guna/monograf, maupun HKI.
- c. Memberikan pengakuan terhadap kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen, baik dalam bentuk angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan maupun Beban Kerja Dosen (BKD) sebagai salah satu bentuk Tri Dharma.
- d. Menciptakan atmosfer akademik yang kondusif bagi kegiatan penelitian di UNPER
- e. Mengimplementasikan roadmap penelitian dosen dengan sasaran menghasilkan *output* dan *outcome* yang berkualitas tinggi, meliputi publikasi ilmiah, terintegrasi dengan bidang Pendidikan maupun pengabdian masyarakat, produk HKI, model, naskah kebijakan atau penerapan dan komersialisasi produk hasil penelitian.

### 9.2 Ketentuan dan Persyaratan

Ketentuan umum untuk penelitian pendanaan mandiri sebagai berikut :

- a. Proposal penelitian pendanaan mandiri diusulkan oleh semua dosen yang sedang aktif (tidak sedang tugas belajar) dan tidak mendapatkan pendanaan baik dari hibah internal universitas maupun Kemenristek/BRIN.
- b. Topik penelitian yang diusulkan sesuai dengan kompetensi keilmuan tim pengusul. Sangat dimungkinkan adanya keterlibatan dosen dari program studi yang berbeda atau anggota dari luar program studi sesuai kompetensi yang dibutuhkan.
- c. Proposal harus disetujui Dekan dan tercatat di Fakultas asal ketua tim pengusul.
- d. Penelitian dilaksanakan oleh tim yang terdiri dari 2-5 orang dosen. Ketua dan setiap anggota harus mempunyai peran dan tanggung jawab yang jelas di dalam tim yang sesuai dengan kompetensi dan rekam jejaknya. Kompetensi dan tanggung jawab harus dijelaskan pada bagian Organisasi Tim Peneliti di proposal, diperkuat dengan Biodata dari ketua dan setiap anggota peneliti.
- e. Penelitian wajib melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa.
- f. Penyusunan Proposal, Laporan Kemajuan, dan Laporan Akhir mengikuti format seperti pada skema yang lain pada umumnya.
- g. Durasi penelitian minimal 6 (enam) bulan dan maksimal 8 (delapan) bulan terhitung sejak tanggal surat penugasan penelitian dari Ketua LPPM.
- h. Hasil penelitian harus didiseminasikan dan dipublikasikan sehingga diharapkan akan menghasilkan luaran minimal satu artikel prosiding, satu artikel publikasi pada jurnal nasional dan/atau internasional, dan memperkaya bahan pengajaran berupa bahan ajar/handout/buku ajar/buku teks/monograf/buku teknologi tepat guna, maupun HKI, serta dapat mendasari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

### 9.3 Evaluasi Proposal dan Laporan

Evaluasi akan dilakukan terhadap proposal dan laporan akhir penelitian. Setiap proposal dan laporan akhir akan dievaluasi oleh tim *reviewer* independen yang berasal dari latar belakang bidang ilmu yang sesuai dengan topik yang diusulkan. Evaluasi proposal terdiri atas dua tahap:

- Tahap I : Desk evaluation, dilakukan oleh LPPM untuk menilai kesesuaian format.  
Tahap II : Review substansi, dilakukan oleh Reviewer Independen untuk menilai kelayakan substansi proposal. Hasil evaluasi dapat berupa disetujui langsung atau disetujui dengan perbaikan.

#### 9.4 Luaran Penelitian

Luaran dari pelaksanaan skema PPMD ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib terdiri atas 3 (tiga) macam yaitu:

1. Diseminasi:
  - a. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional tetapi tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN atau
  - b. Diseminasi dalam seminar nasional atau seminar internasional yang dimuat dalam prosiding ber-ISBN
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi,
3. Produk integrasi dengan bidang pendidikan dapat berupa bahan ajar (format sesuai pada Lampiran 12), buku ajar, buku teks, monograf, buku Teknologi tepat Guna (TTG), dan/atau buku referensi.

#### 9.5 Pemantauan Dan Evaluasi

Pemantauan dilaksanakan oleh Tim Monev yang ditunjuk oleh LPPM. Tim Peneliti wajib menyiapkan dan menyampaikan *logbook* penelitian, laporan kemajuan, dan/atau laporan akhir, serta luaran penelitian.

#### 9.6 Tata Cara Usulan Penelitian

Proposal usulan penelitian diserahkan ke LPPM dalam soft copy. Soft copy harus diunggah ke laman [www.simpelmas.unper.ac.id](http://www.simpelmas.unper.ac.id) dalam format pdf dengan kapasitas maksimum 5 MB dan diberi nama file: NamaKetuaPengusul\_NamaProdi\_PPMD.pdf.

#### 9.7 Format Proposal

Jumlah halaman Usulan Penelitian skema pendanaan mandiri **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2,5-2,5-2,5 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

##### **HALAMAN SAMPUL**

Halaman Sampul memuat informasi tentang program penelitian, judul penelitian, logo UNPER, nama pengusul, program studi dan unit kerja, serta bulan dan tahun proposal (Lampiran 1).

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Halaman Identitas dan Uraian Umum berisi informasi mengenai kontribusi penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu serta target luaran yang diharapkan (Lampiran 2).

### DAFTAR ISI

Berisi informasi tentang penunjuk halaman BAB maupun Sub BAB.

### RINGKASAN

Berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan serta target novelty (kebaruan) yang ingin dihasilkan (maksimum satu halaman).

### BAB 1. PENDAHULUAN

Berisi uraian tentang permasalahan strategis yang dihadapi masyarakat yang dapat melandasi peneliti untuk menciptakan IPTEKS-SOSBUD baru ataupun mengembangkan IPTEKS-SOSBUD yang ada di masyarakat umum, mitra industri, ataupun dunia pendidikan agar dapat memecahkan masalah strategis (7 tema strategis) baik dalam skala lokal maupun nasional. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengembangan, maupun penciptaan IPTEKS-SOSBUD yang sesuai dan selaras dengan visi/renstra/roadmap penelitian program studi, fakultas, maupun universitas. Luaran IPTEKS-SOSBUD dapat berupa konsep, desain, atau model. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Kemukakan pada bagian ini hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan dengan cara mengaitkan visi/rencana induk penelitian/roadmap program studi, fakultas, ataupun universitas dengan target dan luaran penelitian yang diusulkan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran IPTEKS-SOSBUD yang ingin didapatkan, novelty (kebaruan) yang ingin dicapai, serta kontribusinya terhadap pemecahan masalah strategis di masyarakat umum maupun dunia pendidikan. Jika Dosen mengusulkan penelitian skema PPMD ini bersifat *multry years*, maka rencana tujuan penelitian, target novelty (kebaruan) penelitian serta target luaran penelitian harus dibuat *multry years* minimal dua tahun. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel berikut ini sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 9.1. Target luaran penelitian penelitian skema pendanaan mandiri

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian Tahun 1*)	
1	Luaran Wajib:		
	a. Diseminasi dalam Seminar Nasional/Internasional <sup>1)</sup>	Artikel dimuat dalam prosiding ber-ISBN	
		Artikel tidak dimuat dalam prosiding ber-ISBN	
	b. Publikasi <sup>2)</sup>	Jurnal Nasional Terakreditasi	
		Jurnal Internasional	
		Jurnal Internasional Bereputasi	
	c. Integrasi dengan Pendidikan <sup>3)</sup>	Bahan Ajar / Handout	
		Buku Ajar	
		Buku Teks	
		Buku Referensi	

		Monograf	
		Buku Teknologi Tepat Guna	
2	Luaran Tambahan <sup>4)</sup> :		
	a. Potensi HKI / Paten dan sejenisnya <sup>5)</sup>		
	b. Rekayasa Sosial <sup>6)</sup>		
	c. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD <sup>7)</sup>		
	d. Produk Teknologi Tepat Guna <sup>8)</sup>		

Keterangan:

\*) Jika penelitian *multy years* maka kolom target luaran dibuat sesuai dengan jumlah tahun penelitian

- 1) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, accepted, presented, in review, in editing, published*)
- 2) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, submitted, in review, accepted, atau published*)
- 3) Wajib memilih minimal salah satu (kolom indikator capaian diisi dengan *draft, in editing, atau published*)
- 4) Jika ada silahkan pilih salah satu atau lebih
- 5) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*
- 6) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan
- 7) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan
- 8) Kolom indikator capaian isi dengan tidak ada, *draft, in review, proses penerbitan, atau published*

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Berisi uraian secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang relevan. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir yakni berumur maksimum 10 tahun terakhir. Kemukakan pula **peta jalan/roadmap penelitian pengusul** yang mengacu kepada Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Rencana Strategis Penelitian Program Studi, Fakultas, ataupun Universitas. Peta jalan penelitian berisi minimal 4 (empat) tahap yang dimulai dari penelitian yang sudah dilakukan (baik oleh pengusul maupun peneliti lain) yang mendasari penelitian tahun berjalan sebagai tahap dasar, penelitian tahap pertama sebagai penelitian yang diusulkan pada tahun berjalan yang dilandasi oleh hasil-hasil penelitian tahap dasar, penelitian tahap kedua yang dilandasi oleh hasil penelitian tahap pertama, penelitian tahap ketiga yang dilandasi oleh hasil penelitian tahap kedua.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Berisi uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diuji, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta metode penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya diuraikan sesuai pada *template* yang tersedia di sistem simpelmas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 9.2 dengan komponen sebagai berikut. Jika penelitian bersifat *multy years* maka anggaran harus dibuat *multy years* pula.

Tabel 9.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya PPMD

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan Untuk Tahun Berjalan (Rp)
1	<b>Bahan:</b> ATK, bahan penelitian (habis pakai),	
2	<b>Pengumpulan Data:</b> FGD persiapan penelitian, HR Pembantu Peneliti, HR Sekretariat/Administrasi peneliti, transport, tiket, penginapan, biaya konsumsi dll.	
3	<b>Sewa Peralatan:</b> Sewa peralatan penelitian/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
4	<b>Analisis Data:</b> HR pengolah data, biaya analisis sampel, biaya transport dll	
5	<b>Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan:</b> Biaya seminar, publikasi artikel di jurnal, prosiding dll.	
<b>Jumlah</b>		

\*) Jika penelitian *multy years*, maka kolom pendanaan dibuat sesuai dengan jumlah tahun penelitian

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk misalnya 3 (tiga) tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*). Contoh format jadwal kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 9.3. Contoh format jadwal kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan Ke -							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
..	....								
..	....								
n	Kegiatan n								

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Contoh Format Susunan Organisasi di Lampiran 4).

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Contoh Biodata di Lampiran 5).

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu\* :...../.....

**USULAN**

.....Nama Skema Penelitian.....



.....JUDUL PENELITIAN.....

**TIM PENGUSUL**

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA**  
**Januari, 2022**

Lampiran 2. Format Identitas dan Uraian Umum

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti:

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4		Anggota 3			

3. Objek Penelitian:  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan : ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan : ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya dari Internal Universitas  
Tahun ke-1 : Rp .....  
Tahun ke-2 : Rp .....  
Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan/Desa/Kecamatan, dst):.....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya terhadap Penelitian):.....
8. Temuan Penelitian yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa): .....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek):.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi):  
.....
11. Rencana luaran HaKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:.....

Lampiran 3. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian

**Kode>Nama Rumpun Ilmu\* :...../.....**

**LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR**

**.....Nama Skema Penelitian .....**



**.....JUDUL PENELITIAN.....**

**Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun**

**Ketua/Anggota Tim:  
(Nama lengkap dan NIDN)**

**UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA  
Bulan dan Tahun**

Lampiran 4. Format Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Pengusul

<b>No.</b>	<b>Nama / NIDN</b>	<b>Instansi Asal</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
1					
2					
3					

Lampiran 5. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihilkan	
12	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1: ..... orang; S-2: .... orang; S-3: ..... orang
13	Mata Kuliah yang diampu	1. .... 2. .... 3. .... 4. ...Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian 5 tahun terakhir  
(bukan tesis, skripsi, disertasi)

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Juta (Rp)

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Juta (Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HAKI	Tahun	Jenis	No.P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .....(tulis skema penelitiannya).....

....., ..... 2022  
Ketua/Anggota Pengusul\*,

(Nama Lengkap)

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)



YAYASAN UNIVERSITAS SILIWANGI  
UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA

Jalan Pembela Tanah Air (PETA) No. 177 Kota Tasikmalaya, Kode Pos 46115  
Telepon (0265) 326058, laman: <http://www.unper.ac.id>



**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

berdasarkan Perjanjian / Kontrak Nomor ..... tanggal  
..... mendapatkan Anggaran Penelitian yang Berjudul  
..... sebesar Rp.....

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
01	Bahan Komponen bahan habis pakai penelitian	.....
02	Pengumpulan Data Komponen biaya pengeluaran pengumpulan data penelitian	.....
03	<b>Sewa</b> Komponen biaya sewa untuk keperluan pelaksanaan penelitian	.....
04	Analisis Data Komponen analisis data penelitian	.....
05	Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan Komponen pelaporan, luaran wajib dan luaran tambahan	.....
	Jumlah	.....

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tasikmalaya, ..... 2022

Ketua Peneliti,

Materai

Nama

NIP/NIK/NIDN

Lampiran 7. Format Permohonan Surat Tugas Penelitian

Tasikmalaya, .....

Kepada  
Yth. Ketua LPPM Universitas Perjuangan Tasikmalaya  
di  
tempat

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan penelitian, maka melalui surat ini saya:

Nama : .....  
NIK/NIDN : ..... / .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Jabatan Fungsional/Golongan : ..... / .....  
Sebagai **Ketua**

Nama : .....  
NIK/NIDN : ..... / .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Jabatan Fungsional/Golongan : ..... / .....  
Sebagai **Anggota**

memohon untuk diberikan Surat Tugas Pelaksanaan Penelitian yang akan dilaksanakan pada:

Tanggal : ..... s.d .....  
Lokasi : .....  
Biaya :Rp. ....  
Sumber biaya : .....  
Judul : .....

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,  
Ketua Pelaksana Penelitian

.....  
NIDN.....

Lampiran 8. Format Surat Kuasa

SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
NIDN/NIDK :  
Alamat :

Selanjutnya disebut Ketua Peneliti

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
NIDN/NIDK :  
Alamat :

Selanjutnya disebut Anggota Peneliti

Dengan ini Ketua Peneliti memberikan kuasa kepada Anggota Peneliti, untuk menggantikan tugas Ketua dalam Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Skema Mandiri Universitas Perjuangan Tasikmalaya 2021 dengan judul Penelitian.....

Demikianlah surat kuasa ini dibuat dengan penuh kesadaran dan dalam keadaan sehat serta penuh tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Tasikmalaya, 2021

Anggota Peneliti

Ketua Peneliti

Materai 10.000

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 9. Format Instrumen Penilaian Dokumen Proposal Penelitian

<b>Jenis Skema</b>	<b>Indikator</b>	<b>Bobot (%)</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>	<b>Keterangan</b>
PDP	Kesesuaian dengan Visi-Misi, Renstra, dan Peta Jalan Penelitian	15			
	Kesesuaian dengan Tujuan Skema Penelitian	15			
	Keutuhan peta jalan Penelitian (Dosen)	20			
	Potensi tercapainya luaran wajib : a. Diseminasi pada seminar nasional/internasional b. Publikasi pada jurnal nasional terindeks SINTA atau jurnal internasional, c. Integrasi dengan bidang pendidikan. Potensi tercapainya luaran lainnya (tidak wajib) : a. Produk Teknologi Tepat Guna b. Buku Teknologi Tepat Guna c. Rekayasa Sosial d. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD e. Perolehan HKI	30			
	Kelayakan rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari mitra, jadwal pelaksanaan, pembiayaan)	20			
PBH	Kesesuaian dengan Visi-Misi, Renstra, dan Peta Jalan Penelitian	15			
	Kesesuaian dengan Tujuan Skema Penelitian	15			
	Keutuhan Peta Jalan Penelitian Dosen	20			
	Potensi tercapainya luaran wajib : a. Diseminasi pada seminar nasional/internasional b. Publikasi pada jurnal nasional terindeks SINTA atau jurnal internasional, c. Integrasi dengan bidang pendidikan d. Perolehan HKI.	30			

	Potensi tercapainya luaran lainnya (tidak wajib) : a. Produk Teknologi Tepat Guna b. Buku Teknologi Tepat Guna c. Rekayasa Sosial d. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD				
	Kelayakan rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari mitra, jadwal pelaksanaan, pembiayaan)	20			
PUPS	Kesesuaian dengan Visi-Misi, Renstra, dan Peta Jalan Penelitian	15			
	Kesesuaian dengan Tujuan Skema Penelitian	15			
	Keutuhan Peta Jalan Penelitian Dosen	20			
	Potensi tercapainya luaran wajib : a. Diseminasi pada seminar nasional/internasional b. Publikasi pada jurnal nasional terindeks SINTA atau jurnal internasional, c. Integrasi dengan bidang pendidikan. Potensi tercapainya luaran lainnya (tidak wajib) : a. Produk Teknologi Tepat Guna b. Buku Teknologi Tepat Guna c. Rekayasa Sosial d. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD e. Perolehan HKI	30			
	Kelayakan rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari mitra, jadwal pelaksanaan, pembiayaan)	20			
PIPK	Kesesuaian dengan Visi-Misi, Renstra, dan Peta Jalan Penelitian	15			
	Kesesuaian dengan Tujuan Skema Penelitian	15			
	Keutuhan Peta Jalan Penelitian Dosen	20			
	Potensi tercapainya luaran wajib : a. Diseminasi pada seminar nasional/internasional	30			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Publikasi pada jurnal nasional terindeks SINTA atau jurnal internasional,</li> <li>c. Produk atau Teknologi</li> <li>d. Kekayaan Intelektual</li> </ul> Potensi tercapainya luaran lainnya (tidak wajib) : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Buku Teknologi Tepat Guna</li> <li>b. Rekayasa Sosial</li> <li>c. Publikasi pada media massa</li> </ul>				
	Kelayakan rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari mitra, jadwal pelaksanaan, pembiayaan)	20			
PPD	Kesesuaian dengan Visi-Misi, Renstra, dan Peta Jalan Penelitian	15			
	Kesesuaian dengan Tujuan Skema Penelitian	15			
	Keutuhan Peta Jalan Penelitian Dosen	20			
	Potensi tercapainya luaran wajib : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diseminasi seminar nasional/internasional</li> <li>b. Publikasi pada jurnal nasional terindeks SINTA atau jurnal internasional,</li> <li>c. Integrasi dengan bidang pendidikan.</li> </ul> Potensi tercapainya luaran lainnya (tidak wajib) : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Produk Teknologi Tepat Guna</li> <li>b. Buku Teknologi Tepat Guna</li> <li>c. Rekayasa Sosial</li> <li>d. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD</li> <li>e. Perolehan HKI</li> </ul>	30			
	Kelayakan rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari mitra, jadwal pelaksanaan, pembiayaan)	20			
PMRB	Kesesuaian dengan Visi-Misi, Renstra, dan Peta Jalan Penelitian	15			
	Kesesuaian dengan Tujuan Skema Penelitian	15			
	Keutuhan Peta Jalan Penelitian Dosen	20			
	Potensi tercapainya luaran wajib :	30			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diseminasi pada seminar nasional/internasional</li> <li>b. Publikasi pada jurnal nasional terindeks SINTA atau jurnal internasional,</li> <li>c. Integrasi dengan bidang pendidikan.</li> </ul> <p>Potensi tercapainya luaran lainnya (tidak wajib) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Produk Teknologi Tepat Guna</li> <li>b. Buku Teknologi Tepat Guna</li> <li>c. Rekayasa Sosial</li> <li>d. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD</li> <li>e. Perolehan HKI</li> </ul>				
	Kelayakan rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari mitra, jadwal pelaksanaan, pembiayaan)	20			
PPMD	Kesesuaian dengan Visi-Misi, Renstra, dan Peta Jalan Penelitian	15			
	Kesesuaian dengan Tujuan Skema Penelitian	15			
	Keutuhan Peta Jalan Penelitian Dosen	20			
	<p>Potensi tercapainya luaran wajib :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diseminasi pada seminar nasional/internasional</li> <li>b. Publikasi pada jurnal nasional terindeks SINTA atau jurnal internasional,</li> <li>c. Integrasi dengan bidang pendidikan</li> </ul> <p>Potensi tercapainya luaran lainnya (tidak wajib) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Produk Teknologi Tepat Guna</li> <li>b. Buku Teknologi Tepat Guna</li> <li>c. Rekayasa Sosial</li> <li>d. Konsep, desain, atau model IPTEKS-SOSBUD</li> <li>e. Perolehan HKI</li> </ul> <p>Publikasi pada media massa</p>	30			
	Kelayakan rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari mitra, jadwal pelaksanaan, pembiayaan)	20			

Lampiran 10. Format Instrumen Monev Pelaksanaan Penelitian

<b>Jenis Skema</b>	<b>Indikator</b>	<b>Bobot Nilai (%)</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>	<b>Keterangan</b>
PDP, PUPS, PBH, PIPK, PPD, PMRB	Kesesuaian Program dengan Rencana Kegiatan	20			
	Kemajuan Ketercapaian Luaran Wajib yang dijanjikan	40			
	Potensi Keberlanjutan Hasil Penelitian	30			
	Ketercapaian Anggaran, Integritas dan Kekompakan Tim Peneliti dan Partisipasi Mitra (jika ada)	10			
PPMD	Kesesuaian Program dengan Rencana Kegiatan	20			
	Kemajuan Ketercapaian Luaran Wajib yang dijanjikan	40			
	Potensi Keberlanjutan Hasil Penelitian	30			
	Integritas dan Kekompakan Tim Peneliti dan Partisipasi Mitra (jika ada)	10			

Lampiran 11. Format Instrumen Penilaian Seminar Hasil Penelitian

<b>Jenis Skema</b>	<b>Indikator</b>	<b>Bobot Nilai (%)</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>	<b>Keterangan</b>
PDP, PUPS, PBH, PIPK, PPD, PMRB	Kesesuaian Program dengan Rencana Kegiatan	20			
	Kemajuan Ketercapaian Luaran Wajib yang dijanjikan	40			
	Potensi Keberlanjutan Hasil Penelitian	30			
	Ketercapaian Anggaran, Integritas dan Kekompakan Tim Peneliti dan Partisipasi Mitra (jika ada)	10			
PPMD	Kesesuaian Program dengan Rencana Kegiatan	20			
	Kemajuan Ketercapaian Luaran Wajib yang dijanjikan	40			
	Potensi Keberlanjutan Hasil Penelitian	30			
	Integritas dan Kekompakan Tim Peneliti dan Partisipasi Mitra (jika ada)	10			

Lampiran 12. Format bahan ajar sebagai luaran penelitian

**JUDUL BAB/MATERI**

1. Pendahuluan
  - a. Sub capaian pembelajaran mata kuliah
  - b. Sesi/Pertemuan ke-
  - c. Tujuan pembelajaran
  - d. Manfaat/Relevansi
  - e. Deskripsi singkat mengenai pokok bahasan
2. Penyajian Materi  
Berisi sub bab-sub bab materi yang di dalamnya terdapat hasil penelitian
3. Rangkuman  
Berisi rangkuman atau resume materi yang disajikan
4. Evaluasi  
Berupa pertanyaan atau tugas
5. Referensi  
Referensi yang digunakan dalam materi yang disajikan
6. Bacaan yang dianjurkan  
Rekomendasi sumber bacaan yang dianjurkan kepada mahasiswa terkait materi yang disajikan

Catatan:

1. Dokumen bahan ajar ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A-4. Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2,5-2,5-2,5 cm
2. Unggah file bahan ajar dalam bentuk pdf. berukuran maksimal 5 MB.