

**CONTOH SURAT PERMOHONAN SURAT TUGAS PENELITIAN**

Tasikmalaya, .....

Kepada  
Yth. Ketua LPPM Universitas Perjuangan Tasikmalaya  
di  
tempat

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan penelitian, maka melalui surat ini saya:

Nama : .....  
NIK/NIDN : ..... / .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Jabatan Fungsional/Golongan : ..... / .....  
Sebagai **Ketua**

Nama : .....  
NIK/NIDN : ..... / .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Jabatan Fungsional/Golongan : ..... / .....  
Sebagai **Anggota**

memohon untuk diberikan Surat Tugas Pelaksanaan Penelitian yang akan dilaksanakan pada:

Tanggal : ..... s.d .....  
Lokasi : .....  
Biaya : Rp. ....  
Sumber biaya : .....  
Judul : .....

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,  
Ketua Pelaksana Penelitian

.....  
NIDN.....